

## **MADHYA PRADESH TOURISM BOARD**

6<sup>th</sup> Floor, Lily Trade Wing, Jahangirabad, Bhopal, Madhya Pradesh – 452008

Website: [www.tourism.mp.gov.in](http://www.tourism.mp.gov.in),

Email: [dirtpu@mptourism.com](mailto:dirtpu@mptourism.com), [sjhariya@mptourism.com](mailto:sjhariya@mptourism.com), [tpu@mptourism.com](mailto:tpu@mptourism.com)

Tel: +91 -755- 2780600, 2780652, 2780651, +91 9479599062, +91 8989162077,



## **Request for Proposal (RFP) for Providing Wayside Amenities at various Locations across Madhya Pradesh on Lease for Operation and Maintenance to Private Investors.**

**Cost of Tender Form: Rs 1,000/- Plus Taxes as Applicable (Non – Refundable) for each property.**

## **Contents**

1. Background and other Information
2. Instructions to Bidders
3. Terms & conditions
4. Evaluation Parameters for Short listing of Bidders
5. Evaluation Process
6. Checklist for Technical Bid
7. Schedule 1: Technical Bid Format:
8. Schedule 2: Format of Letter of Award
9. Schedule 3: Format for Price Bid
10. Schedule 4: Format for Covering letter
11. Schedule 5: Format for Affidavit cum Declaration
12. Schedule 6: Format for Bank Guarantee.
13. Schedule 7: Format for CA Certificate for Turnover.
14. Schedule 8: Format for CA Certificate for Net worth.
15. Schedule 9: Format for Vendor Detail.
16. Annexure 1: Details of Wayside Amenity
17. Annexure 2: Location Map of Wayside Amenity
18. Annexure 3: Draft Lease Agreement.
19. Annexure 4: Way Side Amenity Policy-2016.
20. Annexure 5: Operation Manual.

## **Disclaimer**

This bid document has been issued by the Managing Director, Madhya Pradesh Tourism Board, Bhopal. The restrictions and conditions relating to the project are for selecting an appropriate party. The aim of this document is to provide information of bid process and assess appropriateness of the proposal received for the allotment of property on lease for the defined purpose.

This Bid document is not an agreement and is not an offer or invitation by MPTB to any party. The purpose of this Bid document is to provide interested parties with information to assist in the formulation of their Bid. This Bid document does not purport to contain all the information each Bidder may require. This Bid document may not be appropriate for all persons, and it is not possible for MPTB, their employees to consider the investment objectives, financial situation and particular needs of each party who reads or uses this Bid document. Certain Bidders may have a better knowledge of the proposed Project than others. Each Bidder should conduct his own investigations and analysis and should check the accuracy, reliability and completeness of the information in this Bid document and obtain independent advice from appropriate sources. MPTB, their employees shall incur no liability under any law, statute, rules or regulations for any inaccuracy in the Bid document. The applicant should immediately inform the Managing Director, MPTB in case of any anomaly in this document. If this office does not receive any written information, it will be considered that the applicant is satisfied and the bid document is complete in all respect.

In case of any clarification, query and concern regarding the terms & condition, the decision of the Managing Director will be final and binding upon one and all. All issues between the MPTB and Bidder will be under the jurisdiction of session court of District Bhopal. The information furnished in this document or any other information made available to the applicant will be subject to change. The Managing Director, MPTB may at any stage update/ amend/ add any information in this document without assigning any reason. The MPTB reserves the right to accept or reject any or all applications without assigning reason. No claim regarding expenses on preparation of submitting the bid document will be accepted.

## 1. Background and Other Information

The Madhya Pradesh Tourism Board. (MPTB), herein known as “the Authority” is engaged in focused development of tourism across the state and as a part of this endeavour, the Authority has decided to appoint Operator to run Wayside Amenities at various locations as listed at Annexure 1 in the state on Lease for 30 Years.

### Details and important dates:

<b>Tender number</b>	By MPSEDC
<b>Purchase of tender start date</b>	Date: 01/09/2018 Time: 11:00 AM
<b>Pre bid meeting date</b>	Date: 18/09/2018 Time: 12 O’Clock <b>(Place - 6th floor, Lily Tradewing, Lily square, Bhopal)</b>
<b>Last date of submission of bid</b>	Date: 01/10/2018 Time: till 05 PM
<b>Date and time of opening of Technical bid</b>	Date: 03/10/2018 Time: 12 O’Clock
<b>Place of opening of bids and Pre-bid meeting</b>	Madhya Pradesh Tourism Board 06 <sup>th</sup> Floor, Lily Complex, Jahangirabad, Bhopal, Madhya Pradesh
<b>Tender Fee</b>	Rs. 1,000 /- (One Thousand Only ) + GST
<b>Bid Security</b>	Rs. 1, 00,000/- (One Lakh Only)
<b>Minimum Upset Price (Premium)</b>	Rs. 10,00,000/- (Ten Lakh Only)
<b>Annual Lease Rental</b>	01% of the quoted premium amount.
<b>Address for communication / filing of bids</b> <b>a. Regarding tender enquiry.</b>	<b>Managing Director</b> Madhya Pradesh Tourism Board 6 <sup>th</sup> Floor, Lily Trade Wing, Jahangirabad, Bhopal, Madhya Pradesh – 452008 Email: <a href="mailto:dirtpu@mptourism.com">dirtpu@mptourism.com</a> , <a href="mailto:sjhariya@mptourism.com">sjhariya@mptourism.com</a> , <a href="mailto:tpu@mptourism.com">tpu@mptourism.com</a> Tel: +91 -755- 2780600, 2780652, 2780651, +91 9479599062, +91 8989162077,
<b>b. Regarding filling of bids</b>	<a href="http://www.mpeproc.gov.in">www.mpeproc.gov.in</a> Toll free number :- 18002588684 <b>Mr. Abhishek Sharma</b> <b>Mob:- 09074774846, 8770888479</b>
<b>c. Grievance Redressent</b>	<b>Shri N.K. Brahme</b> <b>Mob: + 91 9425008086</b>

RFP documents can be downloaded from the websites [www.mpeproc.gov.in](http://www.mpeproc.gov.in) before the Bid Due Date. The bidders are requested to submit the Tender Fee and Bid Security online through e-payment only. Other payment method like DD/FDR etc shall not be entertained.

## 2. Instructions to Bidders

2.1 Tenders are invited online through [www.mpeproc.gov.in](http://www.mpeproc.gov.in) from any Individual / Hospitality operators / Limited Company / Firms whose annual turnover is Rs 50.00 Lakh or having Net worth of Rs.25.00 Lakh.

2.2 Tender can be downloaded from the website [www.mpeproc.gov.in](http://www.mpeproc.gov.in) before the tender Due Date. The bidders are requested to submit the Tender Fee and Bid Security online through e-payment only, Other payment method like DD/FDR etc shall not be entertained and all bidders are required to follow the bidding process as mentioned in Clause 2.2.1 . The tendering process is as under:

Sr. No.	Title	Description
1	Website	Bidders can have access to free view of tenders by using centralizer Govt. of Madhya Pradesh portal ( <a href="http://www.mpeproc.gov.in">www.mpeproc.gov.in</a> ) of various departments.
2	Live Tenders	To Download / View the tender notifications and corrigendum free of cost from website, follow the steps given below: - 1. Click on “TENDER” after opening the e-Procurement website. 2. Provide all or any one of the options like “Tender Number”, “Region”, “Estimated Cost”, “Purchase of Tender Date (from and to)”, “Bid Submission End date” or “any key words from Tender Description”. 3. Click “Submit” to view the results. A list of tenders will appear on the screen. 4. Click to print the notification. 5. Click to view the cost free documents.
3	Registration & Digital Signatures	For all the users it is mandatory to procure the Digital Signatures. For Digital Signature contact e-Procurement Help Desk. Contractors / Vendors / Bidders / Suppliers are requested to follow the below steps for registration: - 1. Click “Register”, fill the online registration form. 2. Pay the amount of Rs 500/- + (plus taxes as applicable) through Internet Payment Gateway. Any of the Master / Visa card will be accepted. 3. Send the acknowledgment copy to <a href="mailto:eproc_helpdesk@mpsedc.com">eproc_helpdesk@mpsedc.com</a> for verification. 4. As soon as the verification is being done the e-Procurement user id will be enabled. 5. Before making the payment the Contractor / Vendor / Bidder will have to upload the following documents in scanned form in the website: - <b>Documents to upload: -</b> (a) Company Address Proof (b) PAN Card (c) Company Registration Certificate
4	Participation in the Tender	After viewing the Tender Notification, if bidder intends to participate in tender, he has to use his e-Procurement User Id and Password which has been received after registration and acquisition of DSCs.
5	Login	If Bidders wants to participate in the tender he will have to follow the instructions given below: -

**Request for Proposal (RFP) for Providing Wayside Amenities at various locations across Madhya Pradesh on lease for Operation and Maintenance to Private Investors.**

		<p>1. Insert the PKI (which consist of your Digital Signature Certificate) in your System. (Note: Make sure that necessary software of PKI be installed in your system).</p> <p>2. Click / Double Click to open the Microsoft Internet Explorer (This icon will be located on the Desktop of the computer).</p> <p align="center"><b>Or</b></p> <p>3. Go to Start &gt; Programs &gt; Internet Explorer.</p> <p>4. Type www.mpeproc.gov.in in the address bar, to access the Login Screen.</p> <p>5. Enter e-Procurement User Id and Password, click on “Go”.</p> <p>6. Click on “Click here to login” for selecting the Digital Signature Certificate.</p> <p>7. Select the Certificate and enter DSC Password.</p> <p>8. Re-enter the e-Procurement User Id Password.</p> <p>9. Select the Departments from the drop box with which intends to participate in the tender.</p>
6	Online Request for the Tender	<p>To make an request for Tender Document Contractors / Vendors / Bidders / Suppliers will have to follow below mentioned steps: -</p> <p>1. Click “Un Applied” to view / apply for new tenders.</p> <p>2. Click on for online request.</p> <p>3. Pay the Tender Fee / Processing Fee online.</p> <p>4. Click “Select Department” to switch over from one department to another.</p>
7	Download Documents	<p>After making the request Contractors / Vendors / Bidders / Suppliers will receive the Tender Documents which can be checked and downloaded by following the below steps: -</p> <p>1. Click to view the tender documents which are received by the user.</p> <p>2. Tender document screen appears.</p> <p>3. Click “Click here to download” to download the documents.</p>
8	Upload files – Technical Sheet / Price Sheet / EMD / mandatory documents	<p>To upload the supporting documents Contractors / Vendors / Bidders / Suppliers will have to follow the below mentioned steps: -</p> <p>1. Click “Click here to Attach the General Documents” to upload all the documents which are already saved in the vendor profile. This is the important and first step to be performed to avoid disqualification.</p> <p>2. Click “Click here to enter EMD Details” to feed the EMD details and upload the scanned EMD.</p> <p>3. You can opt for OTC or NEFT to pay EMD / form fee online.</p> <p>4. When the user finishes with the payment of EMD, the “Red colour” will automatically turn to “Black colour” which reflects that the user is two steps ahead for the submission.</p> <p>5. Click “Click here to Download Empty Document” to download the Technical / Price Sheet and fill the same without changing the “File Name” and save on to the computer.</p> <p>6. Click “Click here to Upload the Filled File”, select the filled file which was already filled and saved in the same name. Click “OK” to upload the filled Technical / Price Sheet to the tender.</p> <p>7. Note that when the user uploads the filled Technical / Price Sheet, the “Red colour” will automatically turn to “Black colour” which reflects that user is ready for the final submission.</p> <p>8. Provide the entire mandatory documents (if any) requested by the official.</p>
9	To Upload / attach the	<p>Once the supporting documents are uploaded, these are to be attached</p>

**Request for Proposal (RFP) for Providing Wayside Amenities at various locations across Madhya Pradesh on lease for Operation and Maintenance to Private Investors.**

	additional documents	with tender by following steps: - 1. To attach the additional documents to any tender click "Document Library" and upload the same. 2. Attach the required documents to the concerned tenders from general document section to the tender document screen.
10	To Submit the Tender	After completing all the formalities Contractors / Vendors / Bidders /Suppliers will have to submit the tender and they must take care of following instructions: - 1. Prior to submission, verify whether all the required documents have been attached and uploaded to the particular tender or not because once submitted bids cannot be revised. 2. Note down / take a print of bid control number once it displayed on the Screen
11	To participate for the opening	1. Tender opening event can be viewed online. 2. Competitors bid sheets are available in the website for all.
12	e-Procurement Help Desk	Help Desk Contact Details: - Toll free no's : <b>18002588684</b> Training For E-Tendering is provided at TCS Help-desk 5th floor Db Mall Daily From 11:00am to 17:00Pm Monday to Saturday E-mail : eproc_helpdesk@mpsdc.gov.in
13	Regarding filling of bids	<a href="http://www.mpeproc.gov.in">www.mpeproc.gov.in</a> Toll free number :- 18002588684 Mr. Abhishek Sharma Mob:- 09074774846
14	Grievance Redressent	Shri N.K. Brahme Mob: + 91 9425008086

2.2.1 The Authority has adopted single stage two-step process (referred to as the "Bidding Process") for selection of the bidder for award of the project. All applicants shall submit their Technical and financial bid against this RFP in a single bid. The first step of the process involves qualification of interested parties on the basis of technical bid submitted by the bidders in accordance with the provisions of RFP. At the end of the first step, the authority shall shortlist qualified bidders. In the second step of the process, financial bid of only those shortlisted qualified bidders shall be opened and evaluated for identification of the selected bidder.

2.2.2 The bid shall be valid for a period of 180 days from the date of submission of bids ("the bid due date").

2.2.3 The Bidding documents include this RFP, Draft Lease Agreement, Draft Operation Manual and Way Side Amenity Policy for the project. The aforesaid documents and any addenda issued subsequent to this RFP document, or modified RFP documents but before the bid due date; will deemed to form part of the bidding documents.

2.3 A Bidder can bid for one or more than one Wayside Amenities. The Bidders have to submit separate Bids for each Wayside Amenities along with all other information as mentioned in this document.

2.4 The Bidders are advised to physically visit and inspect, all the existing facilities, building and premises as such, etc. that may be necessary for preparing the bid and for entering into an agreement for the operation and maintenance of the property/ies before submission. No complaints on the available facilities will be entertained at a later date.

2.5 Bids should be submitted on or before the Bid Due Date and should be in the prescribed forms/formats as mentioned in this document. The Bid should be submitted online as per instruction 2.2.

**2.6 Bid Security:** Bidder is required to deposit a Bid Security of Rs. 01.00 lakh (Rs. One Lakh Only) refundable without any interest, promptly but not later than one month after the expiration of the Bid validity period or within 30 days of issue of letter of award (LoA) to the preferred bidder, whichever is earlier.

**2.7 Performance Security:** The Successful Bidder, for due and faithful performance of its obligations under the lease agreement and as a pre-condition for signing of the lease agreement, shall be required to submit 'Performance Security' of INR 10.00 Lakh (Rupees Ten Lakh.) before signing the lease agreement. This Performance Security should be provided as per the following details:

- i) For INR 10.00 Lakh (Rupees Ten Lakh.) valid upto the entire lease period.
- ii) The aforesaid performance Security shall be furnished by way of unconditional and irrecoverable Bank Guarantee as per the format provided at Annexure 12 in **favour of 'Madhya Pradesh Tourism Board'**.

**Or**

The aforesaid performance Security shall be furnished by way of unconditional and irrecoverable Fixed Deposit Receipt (FDR) as per the bank prescribed format in **favour of Madhya Pradesh Tourism Board.**

**2.8 Upset Price:** The minimum upset price (the "Upset Price") is Rs 10.00 (Ten) Lakh. The bidder shall quote upfront premium in the financial bid (in Rupees) more than upset price.

**2.8.1 Bid** is invited for the project on the basis of the highest upfront premium to be quoted in the financial bid (the "Upfront Premium") for each land parcel. The Bidder shall quote upfront premium more than the Upset price as indicated in Clause 2.8. The lease period for the project is 30 (Thirty) years commencing from the appointed date. The highest upfront premium shall constitute the sole criteria for the evaluation of bids. The project will be awarded to the bidder quoting the highest upfront premium more than upset price. The term "Highest Bidder" (the "Highest Bidder") shall mean the bidder who is offering highest upfront premium. The bidders shall make payment of upfront premium Plus GST and execute the lease agreement within one month from the date of issue of LoA.

**2.8.2 Annual Lease Rent:** In the addition to upfront premium the lessee shall pay to the Authority annual lease rent amount equal to 01% of the upfront premium amount plus taxes as applicable every year as annual lease rent during the lease period.

The first payment of such annual lease rentals will fall due on the date of signing of lease deed. Thereafter, the payment of annual lease rentals shall be due and payable by the lessee to the Authority every year on 1<sup>st</sup> April every year the anniversary of the date of signing lease deed. Failure to pay the annual lease rental upto 30 April every year will attract simple interest at the

rate of 10% (ten percent) per annum for the delayed period as per the condition of the lease agreement.

**2.9 Submission of bids:**

**2.9.1** The Bidder shall submit the Price Bid in the format specified at Schedule 3 online through [www.mpeproc.gov.in](http://www.mpeproc.gov.in) .

**2.9.2** The documents of Technical Bid shall also be submitted in the format specified at schedule 1 online through [www.mpeproc.gov.in](http://www.mpeproc.gov.in) .

**2.10** Bids not in the prescribed forms/formats will be summarily rejected.

**2.11** Bids shall be accepted online only up to the Bid Due Date.

**2.12** In the event a qualified Bidder wants to withdraw the Bid, the Bid Security of such Bidder shall be forfeited.

**2.13** Bidders are advised to fill all information clearly and legibly in prescribe format.

**2.14** The Bid Security of all unsuccessful Bidders will be returned without any interest, promptly, but not later than one month after the expiration of the Bid validity period or within 13 days of issue of Letter of Award (LoA) to the Preferred Bidder, whichever is earlier.

**2.15** The Bid Security of H-1 shall be extended beyond the original validity period in case the signing of Lease Agreement is delayed due to any reason. Such extension is however be as mutually agreed.

**2.16** As per evaluation process mentioned in section 5 of this tender, preferred Bidder would be issued a Letter of Award (LoA), inviting to sign the Lease Agreement (LA) on fulfilling conditions precedent.

**2.17** The Preferred Bidder shall return a duplicate copy of Letter of Award as issued by the Authority, duly signed by Authorized Signatory within 7 (seven) days from the date of issue of Letter of Award as an acceptance of LoA.

**2.18** Within 30 days from the date of issue of Letter of Award, the Preferred Bidder shall sign the Lease Agreement with Authority failing which the Letter of Award shall stand withdrawn without any liability on Authority and the Bid Security of such Bidder shall stand forfeited.

**2.19** The Preferred Bidder shall be liable to fulfil the following obligations as a precondition of signing of Lease Agreement:

- (i) Upfront Premium Amount and 1 year lease rent amount shall have to be paid in advance
- (ii) Submission of requisite Bank Guarantee /FDR as Performance Security.

**2.20** Bidders should note that:

- (i) If they withdraw their Bid after their Technical Bid has been accepted, or

(ii) In case Preferred Bidder fail to execute the Lease Agreement within 30 days from the date of issue of LOA.

(iii) If they conceal any material information or make incorrect and misleading statements or

(iv) Try to influence MPTB or any of its officials in relation to the evaluation of Bids;

MPTB shall have the right to forfeit their Bid Security and blacklist them from participating in any future tenders issued by MPTB.

**2.21** Bids shall remain valid for a period of 180 days from the date of Submission of the bids (i.e. the bid due date).

**2.22** MPTB reserves the right to accept or reject any Bid at its sole discretion and without assigning any reason.

2.23 MPTB may, at its sole discretion, extend the Bid Due Date and amend the Tender documents. In such a case, all rights and obligations of MPTB and Bidders previously subject to the Bid Due Date will thereafter be subject to the Bid Due Date as extended.

2.24 During evaluation of Bids, MPTB may, at its discretion, ask a Bidder for further clarifications and/or information. The request for clarification and the response thereto shall only be in writing. The Bidder shall have to reply to the clarification within 7 (Seven) Government working days or any such period as specified from the date of receipt of the request failing which the Bid of such a Bidder shall be rejected and MPTB shall have the right to forfeit the EMD of such Bidder.

### **3. General Terms & Conditions**

3.1. The Wayside Amenities will be handed over to the Lessee on 'AS IS WHERE IS CONDITION'. The Lessee shall be allowed to construct, extend or bring any structural / additional changes in the property as per the provisions of the "**Way Side Amenity Policy 2016**".

3.2. Those successful bidders (H 1) who have participated in earlier bids under WSA Policy 2016 and have not yet deposited premium amount and also have not signed the agreement as yet, shall not be eligible to participate in current bids. In case if any bidder submits its bid the bid shall be summarily rejected and the EMD shall be forfeited.

3.3. After issuing the L.O.A. if the successful bidder fails to deposit the premium amount within the stipulated time limit i.e. 30 days, in such cases the Managing Director, M.P. Tourism Board may extend the time limit for further maximum 30 days on the reasonable and justified grounds, with 10% per annum simple interest.

3.4. The Lessee shall be given the rights to operate the property following the norms of the operation manual as annexed at Annexure 5. The Lessee shall be allowed to run the property in their name or their franchise name with the brand Name of "Midway Treat " anyhow the same shall be done with due permission of the Authority. The Lessee shall be responsible to put up signage mentioning name as per the following template: "Midway Treat" A MPTB Initiative'

3.5. The signage shall be back lit and shall be placed at the site and at any other place(s) at relevant distance from the site. All signage designs shall have to be approved by the Authority.

3.6. The Preferred Bidder will have to remit the bid amount/ lease amount (hereinafter referred as the "Premium Amount") in full within 13 calendar days from the date of receipt of acceptance of Letter of Award. Further relaxation of due date will not be entertained.

3.7. The Preferred Bidder should take over the Wayside Amenity within 7 days' time from the date of execution of the lease agreement and start WSA within a further period of 90 days failing which the MPTB reserves the right to grant additional period subject to a maximum of 60 days. In case of certain properties where major repairs & maintenance is required (as explained in the point no. 1 above in General section of Terms and Conditions), Preferred Bidder will be required to indicate a time frame (to be mutually agreed between MPTB and Preferred Bidder and not more than 180 days) within which he shall have to make the property operational.

3.8. The Lease Agreement is for a period of 30 (Thirty) years.

3.9. Preferred Bidder shall furnish irrevocable and unconditional Bank Guarantee/FDR of INR 10.00 Lakh at the time of Lease Agreement. This Bank Guarantee/FDR shall be valid initially for 1 (one) year and thereafter kept valid & effective during the Lease Period by renewing its validity three (3) months prior to its expiry. Bank Guarantee /FDR shall be refurbished every year. The Bank Guarantee/FDR should be issued from Nationalized Bank or Scheduled Bank.

3.10. The Bank Guarantee/FDR will be encashed by the Authority in case of non-payment of annual lease rent amount or any other dues payable to the Authority or for recovery of penalty imposed or any other statutory payments payable to respective authorities. Upon such encashment and appropriation, the Lessee shall, within 30 (thirty) days thereof, replenish the Bank Guarantee /FDR to its original level or provide a fresh Bank Guarantee /FDR as the case may be, failing which the Authority shall have the right to terminate this Agreement with Immediate effect.

3.11. In case of default in payment of lease rent or furnishing/replenishing Bank Guarantee /FDR, MPTB shall have the right to terminate this Agreement, re-enter the premises and resume possession & operation of the Wayside Amenity.

3.12. All rates, taxes as applicable on the lease rent, Property tax, Urban land tax, assessments, charges, claims, consent fee levied by the Pollution Control Board, demands and out goings shall be borne by the Lessee. The Lessee should obtain Licence under Food Safety & standards Act (FSSA) 2006, from the Local Health Authority. The Lessee will be responsible for all requisite approvals, Lease, and permissions etc. to operate the property.

3.13. MPTB will grant in a timely manner all such administrative assistance, approvals, permissions and authorisations which the Lessee may require or is obliged to seek from in connection with execution of the work and the performance of the bidder obligations.

3.14. After the expiry of Lease Period, the Lessee shall surrender possession of all property movable or immovable delivered to under this contract.

3.15. Any and all electrical fittings, bathroom fittings, flooring etc. shall not be removed and shall be replaced if damaged at the time of handing over. MPTB shall not be liable to pay for any claims against the same to the Lessee.

3.16. The Authority shall have the right to inspect the premises and also the books of accounts, etc. of the Lessee at any time. Lessee may be required to submit the accounts as and when directed by the Authority, which the Lessee cannot deny and the same shall be provided by the Lessee within a reasonable time not later than 10 days.

3.17. The building, furniture and Wayside Amenity shall be insured by lessee on behalf of MPTB against natural and non- natural hazards/perils and the premium for such insurance will be paid by the lessee during the lease period.

3.18. The Lessee shall not encumber the MPTB Wayside Amenity by way of pledge, hypothecation, mortgage, charge, lien, sub-lease, leave and Licence or in any other manner. The Lessee may raise any kind of finance or funding to run the property as per the conditions of the lease agreement. The Lessee will be allowed to use the property on 'Right-to-use' basis.

3.19. The Lessee has to confine his activities only within the specified area handed over to him.

3.20. In case the Lessee commits breach of any of the terms and conditions and stipulation herein contained on the part of the Lessee to be observed and performed, the MPTB reserves the right to

take appropriate action which may include imposition of penalty or termination of contract or both. Bank Guarantee in case of termination shall be forfeited and lessee shall have to vacate the property.

3.21. In case of any dispute, difference or controversy of whatever nature howsoever arising under, out of or in the relation to this agreement including non-completion of the project, between the parties and so notified in writing by either party to the other (the "Dispute") in the first instance shall be attempted to be resolved in accordance with the procedure set for in the lease agreement.

3.22. The operations of Restaurant including the kitchen, stores and other food handling areas should be as per the Food Safety Act Food Safety and Standards Rules 2010 and various Food Safety and Standards regulations or any other relevant rules/regulations/norms as applicable from time to time. The Lessee shall solely be liable for any damages/criminal liability consequent to violation of any of the provisions of FSSA, 2006 or any issue arising out of food contamination, poisoning and related issues and Lessee is alone liable to all third party claims.

3.23. The Lessee shall have to maintain high standards of cleanliness, courtesy and manners by his staff and shall set high standards of quality of food and hygiene, serving standards.

3.24. The Lessee shall arrange for cooking gas at his own cost at all times.

3.25. The Lessee shall make payment of electricity and water based on actual consumption at restaurant, kitchen, store and toilets. MPTB shall ensure that Light and Water connections are active and in working conditions and all outstanding dues, till the handing over of the facility, are paid. After handing over of the property, it shall be Lessee's responsibility to pay all bills towards this usage.

3.26. The Lessee shall deploy adequate number of qualified and experienced persons like Supervisors, Cooks, Waiters, Attendants, etc. to ensure efficient and high standards of services. All staff members should be provided with uniforms.

3.27. The Lessee must employ adult and skilled labour only. Employment of child labour would amount to breach of the terms of this agreement. The Lessee shall engage only such workers, whose antecedents and character have been thoroughly verified and other formalities have been completed. The Lessee shall be responsible to obtain all requisite approvals & permissions from the concerned authorities as may be necessary or required under various acts & laws for Hotels / Restaurants.

3.28. The representative appointed by MPTB shall have the authority to verify and certify the quality of food and other services specified in the Agreement, to be provided by the Lessee. If the Lessee fails to provide the satisfactory services, Lessee shall be liable to be terminated.

3.29. Lessee is allowed to charge market driven rates/tariffs and other revenues from the facilities.

3.30. The Lessee should operate the Cafeteria Property and the restaurant in Wayside Amenity on continuous basis throughout the Lease Period (16 Hours a day at least, 365 days a year). If the

Lessee fails to run it accordingly, MPTB shall issue a notice to the Lessee and cancel the agreement and forfeit the security deposit submitted.

3.31. The Lessee shall undertake clearing of any choking in the drainages, manholes, etc., removal of beehives and cobwebs/ honey webs from the property and its premises, cleaning and sweeping of roof tops with brooms / mechanized sweeping, cleaning of signage all dustbins shall be properly cleaned from inside and outside and should be emptied at the end of the shifts on regular basis.

3.32. The Lessee shall ensure collection, screening and segregation of dry and wet garbage area. The Lessee shall also ensure the segregation of bio-degradable, non-bio degradable and hazardous waste. Appropriate disposal as approved by applicable authority shall be the responsibility of the Lessee. Lessee shall in no way harm the environment of the place.

3.33. The Lessee shall render services in all the shifts, throughout the year, including Sundays and holidays as per the requirements.

3.34. The Lessee should operate the Rooms, if any, in Wayside Amenities on continuous basis throughout the Lease Period (24 hours, 365 days a year for rooms). If the Lessee fails to run it accordingly, it shall amount to breach of terms of contract resulting in action.

3.35. The services shall not be limited to the restaurant area only but the Lessee shall also cater to the room services. The Lessee shall prepare and serve food and beverage in the restaurant and rooms.

3.36. Guest Rooms and toilets, public areas, staff toilets, terrace, back yard and premises, etc. used by the guests/ employees shall be kept clean and hygienic round the clock.

3.37. The possession of Wayside Amenities will be given to the Preferred Bidder only on completion of the project & effective date will be considered accordingly as decided by MPTB.

3.38. MPTB may form a monitoring committee comprising of representative/s of MPTB or institution nominated by the MPTB or appoint a Third Party. The committee or the third party reserves the right to verify and perform quality checking to ensure that the end deliverables provided by the Lessee are as per the prescribed norms and terms and conditions of the tender.

3.39. Operation of the WSA by the lessee should not in any way violate any terms of the WSA policy 2016 as amended from time to time.

3.40. The operation of WSA will be as per operations manual & breach of any of the conditions of the operations manual shall be breach of the conditions prescribed in this document.

## **4. Evaluation Parameters for Short listing of Bidders**

The Bidder's competency and capability is proposed to be evaluated on the basis of below mentioned Eligibility Criteria:

### **4.1 Eligibility Criteria:**

1. **Technical Eligibility:** - A Bidder can be an individual/Hospitality Operators/ Company/ Partnership firm/ other legal entity incorporated/established as per the applicable laws of the country of its origin.

2. **Financial Eligibility:** - The minimum net worth of the bidder shall be INR 25 lacs on 31/03/2018 OR For the last three consecutive financial years his turnover shall be INR 50 lakh per year including the financial year 2017-18. This minimum financial requirement is applicable to bid for one place only. If the bidder apply for more than one place the above financial requirement i.e. networth & turnover shall be multiplied accordingly every year. OR an applicant who has been sanctioned a loan of Rs 50 (Fifty) Lakh by any bank under "**Mukhya Mantri Yuva Udyami Yojana**" for the way side amenities being bided for.

For example: - if a bidder applies for two WSAs his eligible financial capability will be considered as following :

i) Net Worth –  $25 \times 2 = 50.00$  lakh  
OR

ii) Last 3 years turnover each year –  $50 \times 2 = 100$  lakh for each year

If a bidder applies for three WSAs his eligible financial capacity will be considered as following :

i) Net Worth –  $25 \times 3 = 75.00$  lakh  
OR

ii) Last 3 years turnover each year –  $50 \times 3 = 150$  lakh for each year  
Similarly for higher numbers of WSAs.

In such case, if a bidder fails to fulfil the above criteria, before opening of the Financial Bid, he will be given a chance to opt the unit/ units for which he wishes to be in the race according to his eligibility and his remaining bid/bids shall be treated as non responsive and shall be summarily rejected.

A bidder applying in "**Mukhya Mantri Yuva Udyami Yojana**" shall be eligible to bid for only one WSA.

In support of the eligibility under the clause, a bidder may submit financial statements duly certified by chartered accountant or a sanction letter from the bank under "**Mukhya Mantri Yuva Udyami Yojana**".

If the bidder is a company or firm, the net worth / turnover of the company / firm shall be considered for financial capability. Net worth / turnover of the Directors / partners in their individual capacity shall not be taken into account.

**Net Worth:** For the purpose of the RFP, (the "Net Worth")\_shall mean;

Net worth is the difference between the assets and liabilities of a person or business.

- Net worth for a business. This is the total amount of all assets minus all liabilities, as stated in the balance sheet. The information in the balance sheet may be stated at the original price of the asset or liability, which may differ from the amount at which it could potentially be disposed of.
- Net worth for an individual. This is total assets minus total liabilities. The information may be compiled from a number of sources.

#### **4.2 Site visit and verification of information**

Bidders are expected to submit their respective Bids after visiting the Project site/Project Facility and ascertaining for themselves the site conditions, traffic, location, surroundings, climate, availability of power, water and other utilities, access to site, handling and storage of materials, weather data, applicable laws and regulations, and any other matter considered relevant by them. It shall be deemed that by submitting the Bid, the Bidder has: made visit to the Project Facility and has ascertained the site conditions, locations, climate, availability of infrastructure and other applicable laws and regulations of the state.

#### **4.3 Price Bid:**

1. Bidders shall have to quote over and above the upset price the one time bid price (Premium Amount) offered to MPTB. Qualified bidder offering Highest Bid Price (Premium Amount) shall be Preferred Bidder and will be issued the Letter of Award.
2. The bidder shall have to pay, the annual lease rent equivalent to 01% of the bid price (premium amount) annually.

#### **Notes:**

1. Price Bid of those bidders will be opened who qualify all the above mentioned criteria's for respective segment of Wayside Amenity.
2. Pre- Bid meeting shall be held and minutes of the pre bid shall be read as a part of this tender document & be binding on parties.

## **5. Evaluation Process**

### **Opening of Bids**

1. The Authority shall open the Technical Bids on the date, place and time mentioned in Section 1 of this tender document and in the presence of the Bidders who chose to attend.
2. The Authority will subsequently examine and evaluate the Bids in accordance with the provisions set out in the tender. Subject to the terms of this Tender, the Bids received shall be evaluated sequentially in the following two steps:
  - Stage 1: Evaluation of Technical Bid
  - Stage 2 Evaluation of Price Bids
3. It is hereby clarified that the price bid of only those bidders shall be considered for opening who are found eligible as per the eligibility criteria after evaluation of Technical Bid.
4. MPTB reserves the right to withdraw the entire bid process at any time without liability till the execution of the lease agreement.

### **Stage 1: Evaluation of Technical Bids**

In Stage 1 of Bid Evaluation, Technical Bids would be opened for assessing their qualification for Technical Criteria. The assessment towards Technical Evaluation shall be carried out as stated in Section 4. Those applicants who are found eligible in technical evaluation shall be considered as qualified Bidders and only their Bids shall be considered for Price Bid Opening.

### **Stage 2: Evaluation of Price Bid**

The evaluation criteria for Price Bid shall be on highest Bid Price (Premium Amount) on upset value offered by the Bidder to MPTB.

## **6. Checklist for Technical Bid**

Bids must be accompanied with the following documents:

1. Cover letter stating details about the applicant and location of bids.  
(As per schedule 4).
2. Documentary proof, where applicable, as evidence of satisfaction of the Technical and Financial requirements as stated in section 4;
3. CA certificate of Turnover as per schedule 7 or CA certificate of Net worth as per schedule 8 or the sanction letter from the bank under "**Mukhya Mantri Yuva Udyami Yojana**".
4. Non Refundable Tender fee of Rs. 1,000 per Wayside Amenity shall be paid online through e-payment.
5. Non Refundable bid security of Rs. 1.00 lakh (Rs. One lakh only) per Wayside Amenity shall be paid online through e-payment.
6. Copies of all tax registrations.
7. A certified true copy (attested by a notary) of identity proof of the Bidders shall be submitted. Acceptable identity proofs are Indian passports, Aadhar, Voter IDs and/or Ration Cards. Bids that do not contain the above documents, where relevant, shall be summarily rejected. In such a case, MPTB shall reserve its right to forfeit the Bid Security, if any.
8. Copy of Aadhar Card.
9. Copy of PAN Card. (In case of Individual/Firm/Company)
10. Vendor registration form as per Schedule 9.
11. Registration certificate of Firm/ company.
12. Notarised Affidavit as per Schedule 5.

## **7. Schedule 1: Technical Bid Format:**

### **Section 1:**

1.1 Cover Letter introducing Name of Organisation, core work area, experience and location of Bid. The same should be submitted in the format attached and on the letter head of the organisation of the bidder.

1.2 Affidavit cum Declaration stating fulfilment of the technical and financial capabilities and showcasing commitment towards sharing correct information, submitted as part of tender (same should be on a non-judicial stamp paper of Rs. 500 duly signed by the authorized signatory) in original to the Managing Director Madhya Pradesh Tourism Board on or before the bid due date and an acknowledgement may be obtained. However the scanned copy of the affidavit shall be uploaded online while submitting the tender.

### **Section 2:**

2.1 Details of Turnover/ Net Worth in form of financial statement duly certified by CA and other respective documents.

Above information shall be submitted as per the checklist provided in clause 6 of this document.

## **8. Schedule 2: Format of Letter of Award**

### **FORMAT OF LETTER OF AWARD (ON THE LETTERHEAD OF MPSTDC)**

To,

.....

.....

.....

**Re: Tender for Selection of Lease Holder to operate and maintain Wayside Amenity Owned by Madhya Pradesh Tourism Board (MPTB) at Various Locations across Madhya Pradesh.**

**Sub: Letter of Award**

Dear Sir/Madam,

Kindly refer Your Bid for the tender no ..... for Wayside Amenity Owned by Madhya Pradesh Tourism Board (MPTB) at ..... Madhya Pradesh.

We are pleased to inform you that based on the Highest Price **INR** ..... quoted by you we hereby award you the right to operate and manage the following wayside amenity on lease for 30 years.

.....

The term and conditions of the tender document are given below. You are advised to comply with all the instructions strictly.

- 1) **Clause no 2.17** The Preferred Bidder shall return a duplicate copy of Letter of Award (copy enclosed) within 7 (seven) days from the date of issue of Letter of Award as an acceptance of LoA.
- 2) **Clause no 2.18** Within 30 days from the date of issue of Letter of Award, the Preferred Bidder shall sign the Lease Agreement with Authority failing which the Letter of Award shall stand withdrawn without any liability on Authority and the Bid Security of such Bidder shall stand forfeited.
- 3) **Clause no 2.19** The Preferred Bidder shall be liable to fulfil the following obligations as a precondition of signing of Lease Agreement:
  - (i) Upfront Premium Amount and 1 year lease rent amount shall have to be paid in advance
  - (ii) Submission of requisite Bank Guarantee/ FDR as Performance Security.

- 4) **Clause no 2.8.1 Bid** is invited for the project on the basis of the highest upfront premium to be quoted in the financial bid (the "Upfront Premium") for each Way Side Amenity. The Bidder shall quote upfront premium more than the Upset price as indicated in Clause 2.8. The lease period for the project is 30 (Thirty) years commencing from the appointed date. The highest upfront premium shall constitute the sole criteria for the evaluation of bids. The project will be awarded to the bidder quoting the highest upfront premium more than upset price. The term "Highest Bidder" (the "Highest Bidder") shall mean the bidder who is offering highest upfront premium. The bidders shall make payment of upfront premium and execute the lease agreement within one month from the date of issue of LoA.
- 5) **Clause no 2.7 Performance Security:** The Successful Bidder, for due and faith faithful performance of its obligations under the lease agreement and as a pre-condition for signing of the lease agreement, shall be required to submit 'Performance Security' of INR 10.00 Lakh (Rupees Ten Lakh.) before signing the lease agreement. This Performance Security should be provided as per the following details:
- i) For INR 10.00 Lakh (Rupees Ten Lakh.) valid upto the entire lease period.
  - ii) The aforesaid performance Security shall be furnished by way of unconditional and irrecoverable Bank Guarantee as per the format provided at Annexure 12 in **favour of 'Madhya Pradesh Tourism Board.**
- Or
- The aforesaid performance Security shall be furnished by way of unconditional and irrecoverable FDR in **favour of 'Madhya Pradesh Tourism Board'.**
- 6) **Clause no. 3.5. Starting Activity:** The Preferred Bidder should take over the Wayside Amenity within 7 days' time from the date of execution of the lease agreement and start WSA within a further period of 90 days failing which the MPTB reserves the right to grant additional period subject to a maximum of 60 days. In case of certain properties where major repairs & maintenance is required (as explained in the point no. 1 above in General section of Terms and Conditions), Preferred Bidder will be required to indicate a time frame (to be mutually agreed between MPTB and Preferred Bidder and not more than 180 days) within which he shall have to make the property operational.

Yours Truly,

**Managing Director  
Madhya Pradesh Tourism Board**

## **9. Schedule 3: Format for Price Bid**

Date:.....

To,

Managing Director  
Madhya Pradesh Tourism Board  
6<sup>th</sup> Floor, Lily Trade Wing, Jahangirabad,  
Bhopal, Madhya Pradesh – 452008

**Re: Price Bid for selection of Lease Holder to operate and maintain Wayside Amenity at.....**

Dear Sir,

In response to the RFP document, I hereby quote the 'Price Bid' payable by us to the Authority as under Price offered for one time Premium Amount for.....  
(Mention name of location) is Rs..... (In Words: Rupees .....)  
The price offer quoted here above is valid for 180 days from the date of opening of the price bid.

I hereby certify and accept the following:

1. The Lease Agreement will be for a period of 30 years.
2. The Price offer quoted above is the one time Premium Amount payable for 30 years with 1% of this as annual lease rent.
3. I as a Bidder has inspected the existing premises and acquainted myself before Bidding for the said Properties.

I certify that I have gone through the Tender document and I have understood and agree to the terms and conditions as mentioned in this Document and Lease Agreement.

We declare that the information stated above and enclosed is complete and absolutely correct and any error or omission therein, accidental or otherwise, as a result of which our Bid is found to be non- responsive, will be sufficient for the Authority to reject our Bid and forfeit our Bid Security in full. I abide by the above offer/quote and terms & conditions of the tender document for the Wayside Amenity and the LOA if the Authority selects us as the Preferred Bidder.

Yours faithfully,

\_\_\_\_\_

(e-Signature of Bidder)

(Name, Title, Address, Date)

## **10. Schedule 4: Bid Submission of Covering letter**

(To be submitted on letter head of the Bidder)

To,  
Managing Director,  
Madhya Pradesh Tourism Board  
6<sup>th</sup> Floor, Lily Trade Wing, Jahangirabad,  
Bhopal, Madhya Pradesh – 452008

**Sub: Submission of Bid for Way Side Amenity at .....**

Sir,

In response to the Tender for Selection of Lease Holder for operation and maintenance of Wayside Amenity owned by Madhya Pradesh Tourism Board (MPTB) at Various Locations across Madhya Pradesh issued by MPTB for short listing an agency for operating and maintaining Way Side Amenity at ..... (the “Project”) the property. After going through all the information and terms and Conditions given in the RFP document including addendums, we are submitting our Bid for being shortlisted for the Assignment.

1. The required general information and details along with supporting documents are enclosed along with this Bid. The undersigned declares that the statements made and the information provided herein are complete, true, and correct in all aspects. This Bid shall be valid for 180 days from the Bid Due Date.
2. We acknowledge that MPTB will be relying on the information provided in this Bid and the documents accompanying such Bid for pre-qualification of the Applicants for the aforesaid project, and we certify that all information provided in the Bid and in the Annexure are true and correct, nothing has been omitted which renders such information misleading and all documents accompanying such Bid are true copies of their respective originals.
3. All the required documents as per format provided in the RFP document, duly signed, are enclosed.
4. I/We, hereby irrevocably waive any right which we may have at any stage at law or howsoever otherwise arising to challenge or question any decision taken by MPTB / Authority in connection with the selection of Bidders, or in connection with the selection Process itself, in respect of the above mentioned Project.
5. I/we agree and undertake to abide by all the terms and conditions of the RFP document.
6. We also understand that:-
  - (i) This Bid is only for short listing of the bidders;
  - (ii) MPTB is not bound to accept the Bid of any Bidder, either in part or in full. If MPTB rejects any Bid or does not shortlist any Bidder, it may do so without assigning any reasons thereof.

**Request for Proposal (RFP) for Providing Wayside Amenities at various locations across Madhya Pradesh on lease for Operation and Maintenance to Private Investors.**

---

- (iii) This does not entitle us to receive any documents or to be invited for Price Bid for the Project;
- (iv) MPTB has the right to change or alter the details of the Project or scope of work;
- (v) MPTB reserves the right, in its absolute discretion, at any stage without prior notice and without giving any reasons, to terminate further participation in the Bidding process by any party, change the structure, procedures and timing of the Bidding process, alter the terms of participation in the Bid process at any stage of the Bid process and to suspend or terminate the Bid process.

7. Bidder's details are as follow:

S.No.	Description	Details
1	Name	
2	Type ( Individual/ Partnership/ Pvt. Ltd / Public Ltd/ Others)	
3	Date Of Incorporation (For Companies) / Date Of Registration	
4	Company No	
5	Nature Of Company (Core Area Of Working)	
6	Registered Office	
7	Contact Details	
8	Contact Person	
9	Branch Office (If Any)	
10	Pan No	
11	GST Number	
12	Key Personnel ( Name & Responsibility Only )	

8. Check list of Attached documents.

S.No.	Description	Yes/No
1	Bid Submission of Covering letter (As per Schedule 4)	
2	Copy of the Partnership/ Pvt. Ltd / Public Ltd/ Others.	
3	Proof of tender fees receipt	
4	Proof of EMD payment receipt	
5	CA certificate for Turnover / net worth/ bank sanction letter under " <b>Mukhya Mantri Yuva Udyami Yojana</b> ".	
6	Vendor Details form as per format provided in schedule 9.	
7	Aadhar Card	
8	PAN Card	
9	Affidavit as per format provided in schedule 5	
10	GST Registration (If Applicable)	

Documentary proofs for above mentioned details are attached herewith.

Yours Faithfully  
e-signature of the bidder

## **11. Schedule 5: Format for Affidavit /Undertaking**

Note: - Same should be on Rs. 500 Non Judicial Stamp Paper / Franking and to be Notarised and signed by the authorized signatory.

### **Affidavit /Undertaking**

To,  
Managing Director,  
Madhya Pradesh Tourism Board  
6<sup>th</sup> Floor, Lily Trade Wing, Jahangirabad,  
Bhopal, Madhya Pradesh – 452008

I ..... Aged ..... having permanent residence at ..... solemnly affirm that I as the ..... (Post of the Signing Authority) of the ..... (Name of the Company) and the person duly authorized to submit the bid state that the information and documents submitted by me in the Technical Bid are true and correct and complete to the best of my knowledge and I shall be responsible in law for any mis-representation and wrong information.

Solemnly affirmed on this ..... day of.....

Yours Faithfully

## **12. Schedule 6: Format of Bank Guarantee for Performance Security**

[To be issued by any Nationalized Bank, or a Scheduled Bank in India having a net worth of at least Rs. 1,000 crore]

From: .....

[Name and Address of Bank/ Financial Institution]

To,

The Managing Director

Madhya Pradesh Tourism Board

Bhopal

WHEREAS:

- (A) \*\*\*\* (the “Lessee”) and the Madhya Pradesh Tourism Board (the “MPTB”) have entered into a Development Agreement dated \_\_\_\_\_ (the “Agreement”) whereby the MPTB has agreed to the Lessee undertaking operation and maintenance of Way Side Amenities at various locations across Madhya Pradesh, subject to and in accordance with the provisions of the Agreement.
- (B) The Agreement requires the Lessee to furnish a Performance Security to the MPTB in a sum of INR.10.00 lakh (Rupees Ten Lakh only) (the “Guarantee Amount”) as security for due and faithful performance of its obligations, under and in accordance with the Agreement, during the Lease Period (as defined in the Agreement).
- (C) We, \*\*\*\*\* through our Branch at \*\*\*\*\* (the “Bank”) have agreed to furnish this Bank Guarantee by way of Performance Security.

NOW, THEREFORE, the Bank hereby, unconditionally and irrevocably, guarantees and affirms as follows:

1. The Bank hereby unconditionally and irrevocably guarantees the due and faithful performance of the Lessee’s obligations during the Lease Period, under and in accordance with the Agreement, and agrees and undertakes to pay to the MPTB, upon its mere first written demand and without any demur, reservation, recourse, contest or protest, and without any reference to the Lessee, such sum or sums up to an aggregate sum of the Guarantee Amount as the MPTB shall claim without the MPTB being required to prove or to show grounds or reasons for its demand and/or for the sum specified therein within 24 hours of receiving the request from MPTB.

2. Letter from the MPTB that the Lessee has committed default in the due and faithful performance of all or any of its obligations under and in accordance with the Agreement shall be Conclusive, final and binding on the Bank. The Bank further agrees that the MPTB shall be the sole judge as to whether the Lessee is in default in due and faithful performance of its obligations during the Lease Period under the Agreement and its decision that the Lessee is in default shall be final, and binding on the Bank, notwithstanding any differences between the MPTB and the Lessee or any dispute between them pending before any court, tribunal, arbitrators or any other MPTB or body or by the discharge of the Lessee for any reason whatsoever.
3. In order to give effect to this Guarantee, the MPTB shall be entitled to act as if the Bank were the principal debtor and any change in the constitution of the Lessee and/or the Bank whether by their absorption with any other body or corporation or otherwise shall not in any way or manner affect the liability or obligation of the Bank under this Guarantee.
4. The MPTB shall have the liberty, without affecting in any manner the liability of the Bank under this Guarantee, to vary at any time, the terms and conditions of the Agreement or to extend the time or period for the compliance with, fulfilment and/or performance of all or any of the obligations of the Lessee contained in the Agreement or to postpone for any time and from time to time any of the rights and powers exercisable by the MPTB against the Lessee and either to enforce or forbear from enforcing any of the terms and conditions contained in the agreement and/or the securities available to the MPTB, and the Bank shall not be released from its liability and obligation under these presents by any exercise by the MPTB of the liberty with reference to the matters aforesaid or by reason of time omission on the part of the MPTB or of any other forbearance, indulgence, act or which under any law relating to sureties and guarantors would but for this provision have the effect of releasing the Bank from its liability and obligation under this Guarantee and the Bank hereby waives all of its rights under any such law.
5. This Guarantee is in addition to and not in substitution of any other guarantee or security now or which may hereafter be held by the MPTB in respect of or relating to the Agreement or for the fulfilment, compliance and/or performance of all or any of the obligation of the Lessee under the Agreement.
6. The Bank undertakes not to revoke this Guarantee during its currency except with the previous express consent of the MPTB in writing and declares that it has the power to issue this guarantee and the undersigned has full powers to do so on behalf of the Bank.

Signed and sealed this \*\* day of \*\*\* 200\* at \*\*\*.

SIGNED, SEALED AND DELIVERED

For and on behalf of the Bank by:

(Signature)

(Name)

(Designation)

(Address)

**Note: The Lessee shall keep the bank guarantee valid over the entire lease period by renewing it from time to time in compliance of clause 2.7**

### **13. Schedule 7: Format of CA Certificate for Annual Turnover**

#### **On the Letter Head of the Chartered Accountant**

#### **Certificate**

#### **To Whom So Ever It may concern**

We statutory auditor of M/s /Mr./ Mrs ..... hereby certify that the annual turnover of M/s / Mr. / Mrs ..... (Address) Individual/ firm/company M/S ..... for the past three years are given below:-

S.No.	Year	Turnover in lakh (In INR)
1	2015 – 16	
2	2016- 17	
3	2017- 18	

The above turn over certificate is issued on the basis of books of accounts and documents produce before us.

Name, seal and signature of the  
Chartered Accountant

Place:

Date:

## **14. Schedule 8: Format of CA Certificate for Annual Net worth**

ON THE LETTER HEAD OF THE CHARTERED ACCOUNTANT

NET WORTH CERTIFICATE (AS ON 31<sup>ST</sup> MARCH 2018)

We statutory auditor of M/s/Mr./Mrs \_\_\_\_\_ hereby certify that the Net Worth of M/s/Mr./Mrs./Firm/Company \_\_\_\_\_ (Address) \_\_\_\_\_ as on 31<sup>st</sup> March 2018 is Rs \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only)

The methodology adopted for calculating net worth is as follow:

S.No	Particulars	Methodology	Amount in Lakh (In INR)
1	Fixed Asset	At purchasing price, Registry value	
2	Investment & other assets	As per Audited balance sheet	
3	Cash bank balances	As per Audited balance sheet	
A	Total Assets		
4	Current liabilities Salary, Expenses payable, Loans and Advances	As per Audited balance sheet	
B	Total liabilities		
C	New Worth	Total Assets(A) Less Total liabilities (B) (A-B)	
Total Net worth			

Total Net worth (in words) Rupees \_\_\_\_\_ Only

Above Net worth Certificate is issued on the basis of books of account and documents produced before us.

Name, Seal and signature of the Chartered Accountant

Place:

Date:

**Note:- If bidder is a firm/company the net worth of same shall be given.**

## **15. Schedule 9: Format of Vendor Detail**

### **Madhya Pradesh Tourism Board**

**6<sup>th</sup> Floor Lily Trade Wing, Jehangirabad, Bhopal - 462008**

1	Vender Name (In Capital Letters)	
2	Vender Type (Govt./Private/Individual)	
3	Contact Person Name	
4	Address	
5	State	
6	Mobile Number	
7	Email Id	
	Bank Detail	(Cancelled Cheque to be attached)
8	Account Holder Name	
9	Bank & Branch Name	
10	Account Number	
11	IFSC Code	
12	PAN *(If “No “declaration to be signed below)	
13	GST No. (Certificate to be attached) *(If “No “declaration to be signed below)	

Date :-

Signature with company seal

Name :

#### **\* DECLARATION**

- I hereby declare that our firm has not been registered under GST Act.
- I hereby declare that our firm has not been allotted PAN from Income Tax Deptt.

Signature with company seal

Name :

### **13. Annexure 1: Details of Wayside Amenity**

S. No	WSA Location	District	Khasra No. of Land	Land Area in Hect.	Built-up area in Sqm.	Description of Built-up area	Electricity Availability Status	Water Availability Status	Remark
1	Khero Matgawan	Chhatarpur	371	0.324	480.51	Kitchen ,store, wash area, counter, Manager Room, restaurant, drinking water area corridor, General Toilet Blocks, shops 4 nos. etc.	Will provide	Available	
2	Badchicholi (Betul Nagpur Road)	Chindwada	40/1	0.809	702.00	Kitchen ,store, wash area, counter, Manager Room ,restaurant, drinking water area corridor, General Toilet Blocks etc.	Will provide	Available	
3	Nagod	Satna	409, 410	0.81	351.08	Toilet Block (Ladies & Gents), Seating Lounge, Manager Office, Kitchen & Store Wash area, Reception/Service Counter etc.	Available	Available	
4	Begumganj	Raisen	17/1/1/2/1/2	0.54	356.87	Kitchen ,store, wash area, counter, Manager Room, 04 Rooms, restaurant, drinking water area corridor, General Toilet Blocks etc.	Available	Available	
5	Patangarh	Dindori	486	2.00	259.86	Kitchen ,store, wash area, counter, Manager Room, Covered restaurant, drinking water area corridor, General Toilet Blocks etc.	Will provide	Available	
6	Indri	Mandla	54/1	0.46	236.99	Manager room, staff quarter, General Toilet Block, kitchen, Hall, backside kitchen, open restaurant etc.	Available	Available	
7	Uchehra	Satna	16/1	2.000	457.96	Kitchen ,store, wash area, counter, Manager Room, restaurant, drinking water area corridor, General Toilet Blocks etc.	Available	Available	

**Request for Proposal (RFP) for Providing Wayside Amenities at various locations across Madhya Pradesh on lease for Operation and Maintenance to Private Investors.**

S. No	WSA Location	District	Khasra No. of Land	Land Area in Hect.	Built-up area in Sqm.	Description of Built-up area	Electricity Availability Status	Water Availability Status	Remark
8	Badwani	Badwani	139/1	1.00	274.12	Kitchen ,store, wash area, counter, Manager Room, Covered restaurant, drinking water area corridor, General Toilet Blocks etc.	Available	Available	
9	Punasa	Khandwa	548	0.40	298.00	Manager Cabin, Kitchen, Store, General Toilet, Parking, Wash area, Dining Area etc.	Available	Not Available	
10	Sanavad	Khargone	239	0.81	381.60	Kitchen ,store, wash area, counter, Manager Room, Covered restaurant, drinking water area corridor, General Toilet Blocks etc.	Available	Available	
11	Churhut	Sidhi	114,121, 122,126	2.000	368.32 Sq. Mtr	Restaurant Hall, Kitchen, Store, Wash and Serving Area, Ladies & Gents Toilet, Manager's Office, Token/ Ticket counter etc.	Available	Available	
12	Shahpura	Dindori	634,635	0.575	251 Sq Mtr	Restaurant, Kitchen, General Toilet, Parking	Available	Available	
13	Shakadehi	Betul	336	0.514	5000 Sq Ft	Kitchen ,store, wash area, 4 room counter, Manager Room, restaurant, Toilets	Available	Available	
14	Sardarpur	Dhar	288	0.810	57249.19 Sq Ft	Restaurant, Kitchen, Store, Wash and Serving Area, Toilet, , Token/ Ticket counter etc.	Will Provide	Available	
15	Padhavli	Morena	941/13	1.00	11330 Sq Ft	Restaurant, Kitchen, Store, Wash and Serving Area, Toilet, Manager's Office, Token/ Ticket counter, Shop etc.	Will Provide	Available	
16	Tetka Junction	Shahdol	204/1	0.809	632 Sq Mtr	Restaurant, Kitchen, Lobby, Store, Wash and Serving Area, Toilet, , etc.	Will Provide	Will Provide	

**Request for Proposal (RFP) for Providing Wayside Amenities at various locations across Madhya Pradesh on lease for Operation and Maintenance to Private Investors.**

<b>S. No</b>	<b>WSA Location</b>	<b>District</b>	<b>Khasra No. of Land</b>	<b>Land Area in Hect.</b>	<b>Built-up area in Sqm.</b>	<b>Description of Built-up area</b>	<b>Electricity Availability Status</b>	<b>Water Availability Status</b>	<b>Remark</b>
17	Malthon	Sagar	206/1	1.000	3,872.72 Sq Ft	Restaurant, Kitchen, Lobby, Store, Wash and Serving Area, Toilet, , etc.	Available	Available	
18	Sitamau, Basai	Mandsaur	2271	2.000	5405.8 Sq Ft	Restaurant, Kitchen, Lobby, Store, Wash and Serving Area, Toilet, , etc.	Available	Available	
19	Rampur Baghelan	Satna	152/6	0.607	5096.18 Sq Ft	Restaurant, Kitchen, Lobby, Store, Wash and Serving Area, Toilet, , etc.	Available	Available	
20	Ganj	Chhatarpur	591	1.04	3656.07 Sq Ft	Restaurant, Kitchen, Lobby, Store, Wash and Serving Area, Toilet, , etc.	Available	Available	
21	Sesaipura	Sheopur	631/2	0.105	1449 Sq Mts	Restaurant, Lobby, Store, Toilet, Office, 02 Room, Gazebo, Parking, etc.	Available	Available	

## 14. Annexure 2: Location Map of Wayside Amenity



## **15. Annexure 3: Draft Lease Agreement**

### **Lease Agreement for Brown Field**

#### **Way Side Amenities Given For Operation on Lease to Private Investor**

This agreement is made on .....day of .....year..... between the Governor of Madhya Pradesh, acting through....., Madhya Pradesh Tourism Board (hereinafter called as the ‘Lessor’ which expression shall, where the context so permits, include its successor in office.) of the First Part

AND

M/s..... (Address) through its Managing Director/ Partner/ Secretary Shri/Smt.....S/o/D/o/W/o.....and having its registered office at..... (herein after called as the ‘Lessee’ which expression shall, where the context so permits, include its successors and permitted assigns) of the Second Part.

The Lessor and Lessee shall individually be referred to as ‘Party’ and collectively be referred to as ‘Parties’.

WHEREAS the State Government of Madhya Pradesh has prepared the MP State Tourism Policy 2016 where in by the State has set the goal to provide a comprehensive tourism experience

AND WHEREAS it has been observed that large number of people use the national/ state highways/ rural roads constructed within the State and thus there is requirement of providing facilities such as restaurants, toilets, petrol pumps etc. to ease the journey of people travelling on these roads.

AND WHEREAS the Madhya Pradesh Tourism Board keeping in mind the need to provide amenities on the road network located within the State has decided to establish way side amenities and has prepared a master plan.

AND WHEREAS the Lessor has invited applications for establishing/ operating the way side amenities established/ to be established/ to be operating by the Lessee and the Lessee has submitted its bid and has been selected to establish/ run/ operate the way side amenity located at ..... comprising of an area admeasuring.....situated in the village/ city of .....district....., more particularly described in the Schedule on the terms and conditions set forth herein.

Now therefore, the Parties have agreed to as follows –

## **1. Term of the Lease**

In consideration of the premium and lease rent and the terms and conditions of this lease agreement, the lessor shall demise to the lessee and the lessee shall accept a lease over the land (including all structures existing thereon), as more particularly specified in the Schedule for a period of THIRTY YEARS commencing from the date of entering into this agreement.

## **2. Lease Rent/ Premium etc.**

The Lessee shall pay the following amount through bank draft to the Lessor for the said land –

- i. Premium of Rs. .... (In words.....).
- ii. Annual Lease Rent, 1% of the upfront premium plus taxes as applicable.
- iii. Bank Guarantee: Irrevocable and unconditional Bank Guarantee of INR 10.00 Lakh. Bank Guarantee shall be valid initially for 1 (one) year and thereafter kept valid & effective during the Lease Period by renewing its validity three (3) months prior to its expiry. Bank Guarantee shall be refurbished every year. (The Bank Guarantee should be issued from Nationalized Bank or Scheduled Bank).
- iv. The first payment of such annual lease rent will fall due on the date of signing of lease deed. Thereafter, the payment of annual lease rent shall be due and payable during the lease period by the lessee to the Authority on 1<sup>st</sup> April every year, the anniversary of the date of signing lease agreement. Failure to pay the annual lease rental upto 30 April every year will attract simple interest at the rate of 10% (ten percent) per annum for the delayed period.

## **3. Facilities/ amenities to be developed/ provided by the Lessee**

**3.1** The Lessee shall mandatorily provide, operate and maintain the following amenities –

- (a) Parking for cars/tourist coach/bus/ motorcycle etc;
- (b) Food Plaza/ Restaurant;
- (c) Separate toilets and washrooms for men, women & handicaps disable including changing rooms;
- (d) First Aid;
- (e) 24 x 7 Water and electricity facility.
- (f) Disposal of waste.

**3.2** The lessee may establish/run/ operate/provide the following amenities after informing the Lessor in writing –

- (a) Children’s play area;
- (b) Telephone/ internet kiosk;
- (c) Souvenir/ handicrafts shop;
- (d) Baby/ handicap care room;
- (e) Fast food outlet/ Ice cream parlour;
- (f) Mini general store;
- (g) Vehicle repair shop/ car washing facility;
- (h) Travel desk;
- (i) Flower shop/ books-newspaper outlet;
- (j) Live art/ handicraft display;
- (k) Any other amenity which may be permitted by the Managing Director of the Lessor.

**3.3** The Lessor may establish/run/ operate/provide the following amenities only after obtaining the consent of the Lessor in writing –

- (a) Petrol Pump;
- (b) Marriage Garden;
- (c) Residential rooms;
- (d) Bank ATM;
- (e) Any other amenity which may be permitted by the Managing Director of the Lessor.

**4. Powers and duties of the Lessor**

- 4.1** The Lessor shall provide experts for assisting in branding provide advertisement material and approved designs to the Lessee for publicity.
- 4.2** The Lessor shall prepare material for publicity and spreading information about the way side amenity and boards/ display/ hoardings shall be placed on roads and information about the way side amenities shall be provided at functions organized by the Lessor.

- 4.3** The lessor shall initially place boards/ display/ hoardings informing about the way side amenity at 1000/500/100 m on both sides of the way side amenity. However, maintenance of the displays shall be the responsibility of the Lessee.
- 4.4** The lessor shall ensure that the Lessee has established the infrastructure and is operating the way side amenity as per the prescribed criteria. In case, the Lessee does not create the infrastructure or operates the way side amenity in violation or contravention of the prescribed criteria, appropriate action would be taken against the Lessee.
- 4.5** The lessor may provide support and guidance for good management of the amenity and if required provide necessary training for skill development.
- 4.6** The lessor shall have the right and power to determine and prescribe the manner and contents of the application form, check list, inspection report, compliance report, operational manual and other formats that may be necessary.
- 4.7** The Managing Director of the Lessor may as per administrative exigencies specify additional conditions.

## **5. Powers and duties of the Lessee**

- 5.1** The lessee shall create and operate/ or operate the way side amenity as per the prescribed guidelines determined by the MP State Tourism Development Corporation.
- 5.2** The lessee shall ensure that all dues are paid as per the payment schedule prescribed by the Lessor.
- 5.3** The lessee shall maintain and use all structures which are located on the land leased to it. To provide services as per clause 3.1 of this agreement. The lessees may also create fresh infrastructure as per need according to the clause 3.2 & 3.3 of this agreement.
- 5.4** The lessee shall be responsible for obtaining all necessary permission/registrations/licenses for construction of infrastructure and activities provided.
- 5.5** The Lessee shall ensure that its / his staffs maintain friendly behaviour with travellers and tourists and their security shall be of utmost importance.
- 5.6** The Lessee shall ensure that there is an arrangement to hear and redress the grievances/ complaints of the tourists/ travellers and the process shall be advertised at the site.

- 5.7** The Lessee shall ensure compliance of all terms and conditions mentioned in the lease Agreement, entered into with the Lessor and the instruction given by the lessor from time to time.
- 5.8** The Lessee shall use the services of the persons appointed by the Lessor and use the designs and publicity material provided by the Lessor for marketing of the way side amenity, apart from this, no other person or design etc. will be used by the Lessee.
- 5.9** The Lessee may use the benefit of the Lessor's expertise in construction, maintenance and management of the site.

## **6. General Conditions of Lease**

- 6.1** The Lessee shall be liable to pay the annual lease rent on 1<sup>st</sup> April of each year. The annual lease rent must be paid by 30<sup>th</sup> April of each year otherwise, the same would be payable along with 10% simple interest per annum.
- 6.2** If the Lessee fails to pay the annual lease rent for 06 months from the due date, then the Lessor shall be at liberty to terminate the lease agreement. However, if the Lessee pays the due amount along with interest in lump sum manner, the authorised officer of the Lessor shall renew the lease agreement after taking 10% of the premium amount.
- 6.3** All sums, such as due amount of premium, lease rent or any other charges imposed by the lessor may be recovered as an arrears of land revenue, if the same is not paid before the due date.
- 6.4** If the lessee is a body corporate/ company then the promoter(s) of the body corporate/ company who holds atleast 51% of the shareholding in the body corporate/ company at the time of executing this agreement shall not dilute his/its shareholding to less than 51% for a period of 3 years from the date of starting operation of the WSA. However, the lessee may dilute/ change/ amend its remaining shareholding pattern. The promoter holding 51% of the shareholding in the body corporate may dilute its shareholding after 3 years of starting operation of the WSA with the permission of the lessor. However, the name, registered office, business purpose shall not be altered during the validity of the lease period.
- 6.5** A proprietary firm may also be allowed to add partner, change condition/ownership after three years from the date of starting operation with the permission of lessor.
- 6.6** The lessee shall not undertake any construction work at the site without obtaining the necessary permissions/ approvals/ licenses from the competent authority or from the lessor under clause 3.3 hereinabove. The lessee shall not undertake any

construction activity without obtaining necessary approvals of maps by the competent authority.

- 6.7** The lessee shall not raise any construction in contravention to the provisions of this agreement. The lessee shall not use the site for any purpose not mentioned in this lease agreement.
- 6.8** The lessee shall ensure that all activities are completed within the stipulated time period as may be prescribed by the lessor. If the lessee fails to implement the project to the satisfaction of the lessor, the lease agreement is liable to be terminated.
- 6.9** The lessee shall ensure that the site is continuously used for the purpose this lease is being granted. If, for a period of one year, the lessee fails to operate the land for the purpose of this lease or if the site is shut for a period of one year, then the lessor shall terminate the lease.
- 6.10** If the lessee uses the site for any other purpose than the one mentioned in this lease, the lease shall be terminated by the lessor.
- 6.11** The lessee shall be responsible for the safety and security of the way side amenity and shall be responsible for the upkeep and maintenance of the amenities at its own cost. The lessee shall also ensure that no cars are parked on the road and proper parking arrangements are provided within the site.
- 6.12** The lessee shall be responsible for maintaining adequate insurance cover for the way side amenity and shall keep all receipts of insurance paid safely and will be obligated to provide it to the lessor upon demand.
- 6.13** The lessee shall be responsible for protection of the environment at the site. The lessee shall not undertake any activity that causes harm to the environment. Further, atleast 10 percent of the land must be brought under green cover.
- 6.14** Upon cancellation/ termination of lease agreement or completion of lease period, the lessor shall have right to enter and take possession of the site and re-allot/ tender the site. All fixed capital assets at the site (whether developed by the lessee or not) shall be peacefully handed over to the lessor upon cancellation/ termination of lease agreement or upon completion of lease period. It is clarified that the lessee shall not be entitled for receiving any payment from the lessor or any third person for the infrastructure constructed and maintained. However the lease renewal may be considered by the MD – MPTB as per then prevailing rules/ policy.
- 6.15** Fixed capital assets for the purpose of this agreement shall mean all construction created on the land, water and electrical supply system with fixture, air

conditioning system, water purification system, gas pipeline, parking and stares, entry gate, fencing boundary wall, well, tube well, water storage tank.

- 6.16** The lessee shall ensure compliance of all rules/ regulations made by any department of the State Government, related to running of activities in WSA.
- 6.17** The lessee shall be responsible for any damage or loss caused at the site and if any loss or damage is caused to any person due to the activities of the lessee, the same shall be the responsibility and shall be borne by the lessee.
- 6.18** The lessee upon registration of this lease agreement shall deposit the certified copy of the registered lease agreement with the authorised officer of the lessor and keep the original with itself/ himself.
- 6.19** The lessee shall pay Rs. 1000 for any amendment of the lease agreement where no fees or premium has been specified.
- 6.20** The lessee shall from time to time and at all times during the term of the lease pay all taxes, rates, assessments and other charges which are charged, imposed or assessed on the said land.
- 6.21** The lessee shall not carry on any illegal trade or business on the said premises.
- 6.22** The lessee shall not sell, transfer, grant lease or otherwise dispose of any asset located at the site without the prior written permission of the lessor. The lessee shall not sub-lease any portion of the land specified in schedule, including the buildings constructed thereon.
- 6.23** The lessee shall abide and comply with the Operation Manual and Way Side Amenities (establishment and management) Policy 2016 of the Tourism Department, State of MP as specified in Schedule –I and II herein.
- 6.24** The RFP/ Tender document shall be treated to be a part of this agreement. Any condition specified therein and not mentioned here shall also be binding on the parties. However, if there is any conflict between the provisions of the RFP/ tender and this lease agreement, then the provisions of this lease agreement would prevail.

## **7. Event of Default**

7.1 In the event of any breach in term & condition of lease the MPTB would have the right to impose penalty upto 10% of the premium amount, without prejudice to the right of MPTB to take other action including termination.

7.2 Unless expressly provided otherwise herein, if the lessee has defaulted in performance of any term or condition mentioned herein and such default has continued for a period of

30 days after notice in writing thereof has been given to the lessee by the lessor, the lessor shall terminate/ cancel the lease agreement.

## **8. Termination of lease Agreement**

Either party may terminate this lease agreement by giving 3 months prior written notice to the other party. Upon termination of lease agreement, the lessor shall have right to enter and take possession of the site and re-allot/ tender the site. All fixed capital assets and infrastructure at the site (whether developed by the lessee or not) shall be peacefully handed over to the lessor upon termination of lease agreement. It is clarified that the lessee shall not be entitled for receiving any payment from the lessor or any third person for the fixed capital assets infrastructure constructed and maintained.

## **9. Assignment**

The lessee may with the prior permission of the lessor assign or authorise any person to operate a specific amenity within the site. However, the lessee shall be responsible for the conduct and behaviour of the assignee and shall ensure that the assignee complies with all terms and conditions mentioned herein.

## **10. Dispute Resolution**

- 10.1** In case of any dispute (except for cancellation of lease agreement) the parties will attempt in good faith to resolve any dispute initially through negotiations between the parties. If the dispute cannot be settled amicably within 14 days from the date on which either party has served written notice on the other of the dispute then the dispute shall be resolved as per clause 10.2.
- 10.2** In the event of a dispute between the parties which could not be amicable resolved. The aggrieved party shall refer the dispute to be resolved by arbitration. The arbitral proceedings shall be presided by a single arbitrator who shall be the Principal Secretary/ Secretary of the Tourism Department, Government of Madhya Pradesh.
- 10.3** If the lessor terminates/ cancels the lease agreement, the lessee may within 30 days from the date of issuance of termination/ cancellation order, prefer an appeal before the Secretary Department of Tourism Government of Madhya Pradesh challenging the termination/ cancellation order. The decision passed by the Secretary shall be final and binding on both parties. If no appeal is preferred within 30 days of issuance of termination/ cancellation order, the right of the lessee to challenge the termination/ cancellation order shall be closed.
- 10.4** If the lessee files an appeal as per clause 10.3, the Secretary shall after granting an opportunity of hearing to the lessee be competent to pass any orders that may be deemed necessary.

**10.5** If the Secretary rejects/ dismisses the appeal filed by the lessee, the lessee shall peacefully hand over the property mentioned in Schedule to the lessor and remove all its/ his /her staff and employees within 10 days from issuance of rejection/ dismissal order.

**10.6** The sitting of all challenges arising out of the agreement or its implementation shall be in Bhopal. The District court of Bhopal and High Court of Madhya Pradesh Principal seat at Jabalpur shall have Jurisdiction over matters arising out of arbitration.

## **11. Governing Law**

This agreement is governed by and shall be construed in accordance with the laws of India.

### **Schedule**

Description of the properties under this lease agreement is as under.

1. Land-

Patwari Halka No.- .....

Kasra No. - .....

Village- .....

Tehshil- .....

District- .....

Area (Rakba) in Hect.- .....

2. Boundaries of the land

In the East- .....

In the West- .....

In the North- .....

In the South- .....

3. Construction under the land in square feet

Restaurant- .....

Kitchen- .....

Toilets- .....

Manger room- .....

Store- .....

Corridor- .....

Rooms- .....

Other constructions- .....

Total area- .....

4. Khasra Map, Nakal and Station survey map of the land allotted above duly signed by both the parties.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties herein above have set their hands entered into this Agreement the day and year first above written.

Witness	For Lessor, Madhya Pradesh Tourism Board through .....
	For lessee M/S ..... .....through.....

## 16. Annexure 4: Way Side Amenity Policy-2016

मध्यप्रदेश शासन  
पर्यटन विभाग  
मंत्रालय

भोपाल, दिनांक 12/05/2016

क्रमांक एफ 10-16/2016/33 : राज्य शासन एतद् द्वारा पर्यटन विभाग द्वारा पर्यटकों की सुविधा के लिये मार्ग सुविधा केन्द्रों (Way Side Amenities) की स्थापना एवं संचालन की नीति - 2016 जारी करता है।  
संलग्न - नीति

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से  
तथा आदेशानुसार  
  
(हरिरंजन राव)  
सचिव  
मउप्र0 शासन पर्यटन विभाग  
भोपाल, दिनांक 12/05/2016

पृ.क्र. एफ 10-16/2016/33  
प्रतिलिपि :

1. अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, मध्यप्रदेश के समस्त विभाग।
2. अध्यक्ष, राजस्व मण्डल, ग्वालियर।
3. प्रमुख सचिव, माननीय मुख्यमंत्री जी, मध्यप्रदेश शासन, मंत्रालय, भोपाल।
4. सचिव, महामहिम राज्यपाल, राजभवन, मध्यप्रदेश, भोपाल।
5. माननीय मंत्री/राज्यमंत्री के निज सचिव/निज सहायक, मध्यप्रदेश, भोपाल।
6. सचिव(समन्वय), मुख्य सचिव कार्यालय, मध्यप्रदेश शासन, मंत्रालय, भोपाल।
7. अध्यक्ष, मध्यप्रदेश व्यावसायिक परीक्षा मण्डल/अध्यक्ष, माध्यमिक शिक्षा मण्डल, भोपाल।
8. महानिदेशक, प्रशासन अकादमी, मध्यप्रदेश, भोपाल।
9. प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश विधानसभा सचिवालय, भोपाल।
10. सचिव, लोकायुक्त, मध्यप्रदेश, भोपाल।
11. सचिव, मध्यप्रदेश लोक सेवा आयोग, इन्दौर।

नियंत्रक पृष्ठ.....2

1/21

12. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी/सचिव राज्य निर्वाचन आयोग, मध्यप्रदेश, भोपाल।
13. महालेखाकार, मध्यप्रदेश, ग्वालियर/भोपाल।
14. प्रमुख सचिव/सचिव/उप सचिव, मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग।
15. आयुक्त, जनसंपर्क, मध्यप्रदेश, भोपाल।
16. समस्त आयुक्त/कलेक्टर्स, मध्यप्रदेश।
17. प्रबंध संचालक, म.प्र. राज्य पर्यटन विकास निगम, भोपाल।
18. अवर सचिव, मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, अधीक्षण/अभिलेख/पुस्तकालय।
19. अधकृत, शासन के समस्त मान्यता प्राप्त कर्मचारी संघ, मध्यप्रदेश।

*Shukla*  
अवर सचिव

म0प्र0 शासन पर्यटन विभाग

परिशिष्ट-1

### मार्ग सुविधा केन्द्रों (Way Side Amenities) की स्थापना एवं संचालन की नीति 2016

मध्यप्रदेश राज्य पर्यटन नीति 2010 (यथा संशोधित 2014) में प्रदेश में संतुलित एवं समेकित पर्यटन की ऐसी अभिवृद्धि करना लक्षित है, जिससे सामाजिक एवं आर्थिक विकास संभव हो तथा मध्यप्रदेश समग्र पर्यटन अनुभव प्रदान करने वाला गन्तव्य बने। इस लक्ष्य को प्राप्त करने के लिये निजी निवेश को प्रोत्साहित किया जाना पर्यटन नीति की एक प्रमुख रणनीति है।

#### 1. मार्ग सुविधा केन्द्रों की आवश्यकता

मध्यप्रदेश एक स्थललुद्ध (Land Locked) प्रदेश है जिसकी सीमायें महाराष्ट्र, गुजरात, राजस्थान, उत्तरप्रदेश एवं छत्तीसगढ़ राज्य से लगी हुई हैं। देश में पूर्व से पश्चिम एवं उत्तर से दक्षिण की ओर जाने वाले प्रमुख राजमार्ग प्रदेश की भौगोलिक स्थिति के कारण यहाँ से गुजरते हैं, अतः आंतरिक एवं अंतर्राज्यीय परिवहन मुख्यतः सड़क मार्गों से होता है। मध्यप्रदेश के अंदर भी वृहद क्षेत्रफल होने से आवागमन में सड़क मार्ग से लम्बी दूरियां तय करना होती हैं। प्रदेश में राजमार्गों एवं ग्रामीण सड़कों का व्यापक नेटवर्क विद्यमान है जिस पर बड़ी संख्या में यात्री, व्यवसायी एवं पर्यटक निरंतर आवागमन करते हैं। पर्यटन की दृष्टि से विकसित देशों में पर्यटक सुविधाओं को ध्यान में रखते हुए राजमार्गों पर "मार्ग सुविधा केन्द्रों (Way Side Amenities)" का जाल बिछाया गया है, जिसमें स्वच्छ शौचालय, खान पान, मूलभूत उपयोग की सामग्री, पेट्रोल पंप आदि की उपलब्धता सुनिश्चित की जाती है। वर्तमान में मध्यप्रदेश में सड़क मार्गों पर पर्याप्त व्यवस्थित एवं स्तरीय यात्री सुविधा अधोसंरचना उपलब्ध नहीं है, इसको दृष्टिगत रखते हुए आवश्यक है कि योजनाबद्ध रूप से स्तरीय मार्ग सुविधा केन्द्रों की स्थापना सुनियोजित रूप से नीति बनाकर की जाये ताकि यात्रियों को आवश्यक सुविधाएँ सुगमता से प्रत्येक 40 से 50 किलोमीटर की यात्रा पर उपलब्ध हो जाये। पर्यटन मंत्रालय भारत सरकार द्वारा भी समय-समय पर मार्ग सुविधा केन्द्रों (Way Side Amenities) की स्थापना हेतु विभिन्न योजनाओं में प्रावधान किये गये हैं एवं राज्यों को आर्थिक सहायता भी उपलब्ध करायी गयी है।

प्रदेश में स्थित पर्यटन केन्द्रों एवं टूरिस्ट सर्किट को जोड़ने वाले मार्गों पर यात्री सुविधाओं यथा स्वच्छ खान-पान, शौचालय, विश्राम, टेलिफोन एवं इंटरनेट, सुविधा स्टोर्स, प्राथमिक चिकित्सा, पार्किंग आदि की स्थापना से पर्यटन में वृद्धि होगी एवं स्थानीय लोगों को रोजगार के अवसर प्राप्त होंगे।

#### 2. रणनीति

2.1 मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम द्वारा पूरे प्रदेश में रोड नेटवर्क एवं यात्री सुविधाओं की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुये मार्ग सुविधा केन्द्रों की स्थापना के लिये स्थल चिन्हित किये जायेंगे एवं मास्टर प्लान बनाया जायेगा।

2.2 तैयार मास्टर प्लान का विभिन्न हितबद्ध पक्षकारों (Stake holders) के मध्य प्रचार-प्रसार किया जायेगा ताकि निवेश का वातावरण तैयार हो। इन मार्ग सुविधा केन्द्रों की ब्राण्डिंग मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम द्वारा निर्धारित "लोगो" एवं डिजाइन अनुसार की जायेगी।

2.3 मार्ग सुविधा केन्द्रों की स्थापना हेतु निम्नलिखित तीन मॉडल उपलब्ध होंगे :-

##### (i) ब्राउन फील्ड मॉडल -

भारत सरकार एवं राज्य सरकार से विभिन्न योजनांतर्गत प्राप्त निधि से मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम द्वारा मार्ग सुविधा केन्द्रों का निर्माण एवं निजी क्षेत्र द्वारा लीज पर लेकर संचालन।

##### (ii) ग्रीन फील्ड मॉडल -

पर्यटन विभाग के पास उपलब्ध शासकीय भूमि पर निजी निवेशक द्वारा मार्ग सुविधा केन्द्र की स्थापना एवं संचालन।

(iii) फ्रैंचाइजी मॉडल -

मास्टर प्लान में चिह्नित स्थलों के पास सामान्यतः दस किलोमीटर की परिधि में निजी निवेशक द्वारा निजी भूमि पर मार्ग सुविधा केन्द्रों की स्थापना अथवा उन्नयन एवं संचालन।

**3. विभिन्न मॉडलों में मार्ग सुविधा केन्द्रों की स्थापना एवं संचालन के संबंध में दिशा-निर्देश**

**3.1 ब्राउन फील्ड मॉडल -**

3.1.1 पर्यटन मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा जारी गाइड लाइन्स के अनुसार निर्धारित डिजाइन एवं नियत सुविधाओं से पूर्ण मार्ग सुविधा केन्द्र की स्थापना चिह्नित स्थल पर मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम द्वारा की जायेगी।

3.1.2 इस हेतु पर्यटन विभाग को भूमि राज्य शासन द्वारा उपलब्ध करायी जायेगी।

3.1.3 मार्ग सुविधा केन्द्र में कार/टूरिस्ट कोच/बस पार्किंग, फूड प्लाना/रेस्टोरेट, पुरुष एवं महिला टॉयलेट एवं वॉशरूम, सैजिंग रूम, फर्स्ट-एड एवं 24x7 जल एवं विद्युत सुविधा निर्मित किया जाना अनिवार्य होगा।

3.1.4 निर्मित मार्ग सुविधा केन्द्र पारदर्शी निविदा प्रक्रिया के माध्यम से निजी क्षेत्र को आवंटित की जाएगी।

3.1.5 निर्मित मार्ग सुविधाएँ अधिकतम 2 हेक्टेयर आनुष्ठागतिक (appurtenant) भूमि सहित 30 वर्ष की अवधि के लिये लीज पर दी जाएगी। उपरोक्त अवधि के बाद भवन एवं भूमि का निराकरण तत् समय प्रचलित नीति/नियम अनुसार किया जायेगा।

3.1.6 निविदा हेतु न्यूनतम आरक्षित मूल्य (अप-सेट प्राइज) रुपये दस लाख रखा जायेगा। निविदा में प्राप्त अधिकतम मूल्य भूमि का प्रीमियम होगा तथा इस प्रीमियम राशि का एक प्रतिशत प्रतिवर्ष लीज रेंट के रूप में देय होगा।

3.1.7 निविदा आमंत्रण सूचना एक राष्ट्रीय तथा दो प्रादेशिक समाचार पत्रों में तथा निगम की वेबसाइट पर प्रकाशित की जायेगी।

3.1.8 निगम द्वारा यह सुनिश्चित किया जायेगा कि किसी भी मार्ग सुविधा के लिये निविदा आमंत्रित किये जाने से पूर्व इकाई एवं आनुष्ठागतिक भूमि का विधिवत सीमांकन करवाया जाये एवं बाउंड्री का निर्धारण कर लिया जाये तथा इकाई तक विद्युत एवं जल प्रदाय तथा पार्किंग एवं अंतरिक मार्ग की सुविधा उपलब्ध हो तथा कार्य योजनानुसार पूर्ण कर लिया गया हो।

3.1.9 पार्किंग एवं यात्रियों के लिये आवागमन हेतु आवश्यक भूमि छोड़कर अतिरिक्त भूमि उपलब्ध होने पर निविदाकर्ता को निम्नानुसार गतिविधियाँ हेतु अधोसंरचना विकसित किये जाने की पावता रहेगी :-

**A. केवल सूचना देकर निर्माण योग्य अधोसंरचनाएँ :-**

- (I) थिल्डून प्ले एरिया
- (II) टेलिफोन/इंटरनेट कियोस्क
- (III) रोवेनियर/हैंडिक्राफ्ट शॉप
- (IV) बेबी/हैंडीकेप केयर रूम/सुविधाएँ
- (V) फास्ट फूड आउटलेट/आइसक्रीम पार्लर
- (VI) मिली जलरल स्टोर
- (VII) वाहन मरम्मत केन्द्र/कार वॉशिंग सुविधा
- (VIII) ट्रेवल डेस्क
- (IX) फ्लॉवर शॉप/बुक्स-न्यूज पेपर आउटलेट
- (X) लाइव आर्ट/हैंडिक्राफ्ट डिस्प्ले
- (XI) अन्य आनुष्ठागतिक गतिविधियाँ जो प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम द्वारा निर्धारित की जाएँ।

**B. पूर्व अनुमति प्राप्त कर निर्माण योग्य अधोसंरचनाएँ :-**

- (I) पेट्रोल पंप

- (II) मैरिज गार्डन
- (III) आवासीय कक्ष
- (IV) बैंक ए.टी.एम.
- (V) अन्य आनुषंगिक अधोसंरचनाएँ जो प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम द्वारा निर्धारित की जायें।

- 3.1.10 उपरोक्त कंडिक्न 3.1.9(B) अंतर्गत संचालित की जाने वाली गतिविधियों हेतु पूर्वानुमति एवं निर्माण योजना का अनुमोदन प्रबंध संचालक से प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 3.1.11 ऐसी निर्मित अतिरिक्त अधोसंरचना, संचालन हेतु किसी अन्य व्यक्ति/इकाई को देने की स्थिति में संचालन हेतु दी गई अवधि मूल लीज अवधि से अधिक नहीं होगी तथा लीज अवधि समाप्त होने पर संचालन हेतु दी गई अवधि स्वतः समाप्त मानी जायेगी।
- 3.1.12 लीज समाप्त होने के उपरंत निर्मित सभी अधोसंरचनायें स्वमेव पर्यटन विभाग के स्वामित्व में मानी जायेगी एवं इसके लिये संचालक को कोई क्षतिपूर्ति राशि देय नहीं होगी।
- 3.1.13 मार्ग सुविधा केन्द्र में तंबाकू युक्त पदार्थों तथा सभी पाल मसालों, गुटखों, पान, सिगरेट, बीड़ी, पटाखे आदि विस्फोटक पदार्थ की बिक्री पूर्णतः प्रतिबंधित रहेगी।

### 3.2 ग्रीन फील्ड मॉडल

- 3.2.1 मास्टर प्लान के अंतर्गत चिन्हित स्थलों पर मार्ग सुविधा केन्द्र हेतु शासन से पर्यटन विभाग को भूमि हस्तांतरित की जायेगी तथा इसे 30 वर्ष की लीज पर निजी निवेशकों को पारदर्शी निविदा प्रक्रिया के माध्यम से उपलब्ध करायी जायेगी।
- 3.2.2 मार्ग सुविधा केन्द्र निर्माण हेतु अधिकतम 2 हेक्टेयर भूमि निर्धारित होगी, जिसका न्यूनतम आरक्षित मूल्य रुपये पाँच लाख होगा।
- 3.2.3 निविदा में प्राप्त अधिकतम मूल्य भूमि का प्रीमियम होगा तथा इस प्रीमियम राशि का एक प्रतिशत प्रति वर्ष लीजटेंट के रूप में देय होगा।
- 3.2.4 निविदा आमंत्रण सूचना एक राष्ट्रीय तथा दो प्रादेशिक समाचार पत्रों में तथा निगम की वेबसाइट पर प्रकाशित की जायेगी।
- 3.2.5 निगम द्वारा यह सुनिश्चित किया जायेगा कि किसी भी मार्ग सुविधा केन्द्र के लिये निविदा आमंत्रित किये जाने से पूर्व भूमि का विधिवत सीमांकन करवाया जाये एवं बाउंड्री का निर्धारण कर लिया जाये।
- 3.2.6 मार्ग सुविधा केन्द्र में कार/टूरिस्ट कोच/बस पार्किंग, फूड प्लाजा/रेस्टोरेंट, पुरुष एवं महिला टॉयलेट एवं वॉशरूम, चेंजिंग रूम, फर्स्ट-एड एवं 24x7 जल एवं विद्युत सुविधा निर्मित किया जाना अनिवार्य होगा तथा इस हेतु निर्माण योजना प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम से पूर्वानुमोदित करानी होगी।
- 3.2.7 उपरोक्त के अलावा अन्य सुविधाओं का निर्माण नीति की कण्डिक्न 3.1.9 से 3.1.13 के अनुसार किया जा सकेगा।
- 3.2.8 सफल निविदाकार को भूमि के आधिपत्य दिनांक से एक वर्ष की अवधि में मार्ग सुविधा केन्द्र निर्मित कर संचालन प्रारंभ करना होगा तथापि उठाये गये प्रभावी कदमों एवं किये गये निर्माण कार्य के दृष्टिगत परिस्थितिजन्य कारणों से अधिकतम दो बार छह-छह माह की अवधि बढ़ायी जा सकेगी।
- 3.2.9 मार्ग सुविधा केन्द्र की स्थापना के लिये भूमि "जहाँ है जैसी है" की स्थिति में उपलब्ध करायी जायेगी तथा निर्माण एवं संचालन के लिये आवश्यक अनुमतियाँ/पंजीयन/लाइसेंस आदि प्राप्त करना एवं प्रचलित अधिनियमों/नियमों/शासन के मार्गदर्शी निर्देशों का पालन करना चयनित निविदाकार का दायित्व होगा।

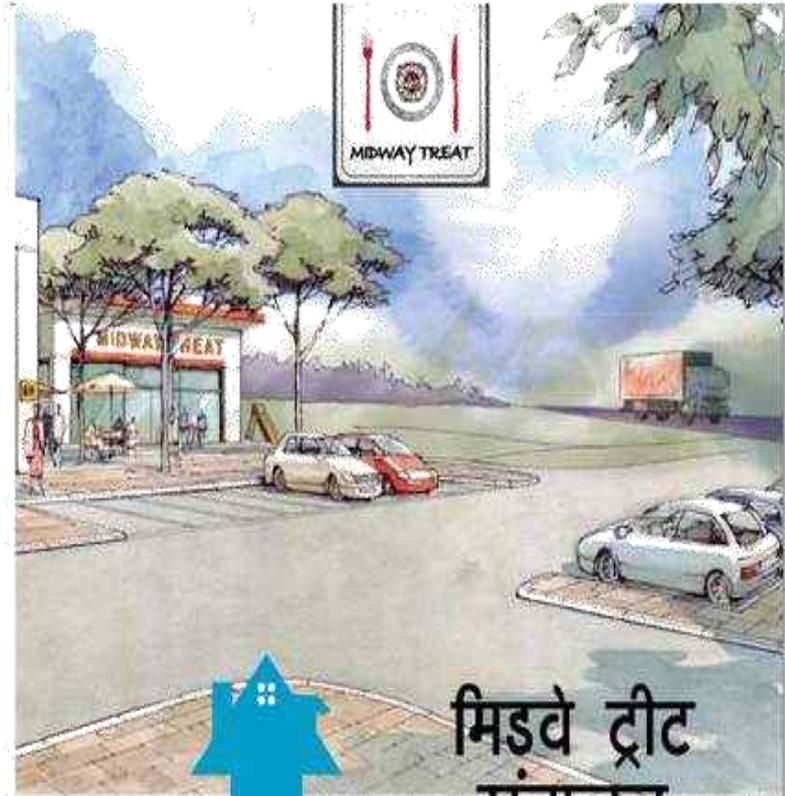
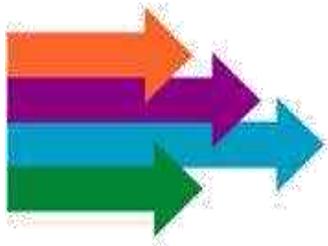
### 3.3 फ्रैंचाइजी मॉडल

- 3.3.1 मार्ग सुविधा केन्द्रों के मास्टर प्लान अनुसार चिन्हित स्थलों के 10 किलोमीटर के दायरे में निजी निवेशकों द्वारा निजी भूमि पर अपने व्यय से पूर्व निर्मित/निर्माणधीन/प्रस्तावित यात्री सुविधाओं को मार्ग सुविधा केन्द्र के

- रूप में चिह्नित कर मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम के फ्रैंचाइजी आधार पर संचालन की अनुमति दी जा सकती।
- 3.3.2 यह आवश्यक होगा कि ऐसी सुविधायें नगर पालिका/नगर निगम की सीमा से बाहर संचालित/प्रस्तुत की हों।
- 3.3.3 फ्रैंचाइजी प्राप्त करने हेतु यह आवश्यक होगा कि मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम द्वारा निर्धारित मापदंड अनुसार यात्री सुविधा अधोसंरचना का निर्माण एवं संचालन किया जाये। मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम द्वारा फ्रैंचाइजी हेतु "लोगो", ब्रांडिंग एवं अन्य गुणवत्ता के मापदण्ड उपलब्ध कराये जाएंगे।
- 3.3.4 फ्रैंचाइजी प्राप्ति हेतु मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम द्वारा समय-समय पर विज्ञापन देकर आवेदन पत्र आमंत्रित किये जायेंगे।
- 3.3.5 निर्धारित मापदंडों पर उपयुक्त पाई जाने वाली इकाई को रुपये एक लाख फ्रैंचाइजी पंजीयन शुल्क देय होगा जो वापसी योग्य नहीं होगा। इसके अतिरिक्त प्रतिवर्ष रु. 25000 फ्रैंचाइजी नवीनीकरण शुल्क देय होगा, जिसमें प्रतिवर्ष दस प्रतिशत की वृद्धि की जाएगी।
- 3.3.6 सामान्यतः फ्रैंचाइजी, निर्धारित मापदंडों पर चयनित इकाई को "प्रथम आओ प्रथम पाओ" आधार पर दिया जायेगा। किन्तु एक से अधिक इकाई द्वारा आवेदन करने की दशा में फ्रैंचाइजी नवीनीकरण शुल्क की निर्धारित राशि से अधिक राशि के सीमित ऑफर सीलबंद लिफाफे में संबंधित आवेदकों से प्राप्त किये जायेंगे एवं अधिकतम राशि ऑफरकर्ता को फ्रैंचाइजी दी जायेगी।
- 3.3.7 ब्रॉउन फील्ड एवं ग्रीन फील्ड मॉडल हेतु नीति में वर्णित प्रतिबंधित गतिविधियां फ्रैंचाइजी इकाई के लिये भी प्रतिबंधित होंगी।
- 3.3.8 फ्रैंचाइजी इकाईयों के संचालन का निरीक्षण मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम अथवा मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम द्वारा नियत एजेंसी द्वारा समय-समय पर (6 माह में कम से कम एक बार आवश्यक रूप से) किया जायेगा एवं प्रबंध संचालक मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम को प्रतिवेदन प्रस्तुत किया जायेगा।
- 3.3.9 मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम द्वारा निर्धारित मापदंडों अनुसार संचालन करना न पाया जाने पर फ्रैंचाइजी को त्रुटि सुधार हेतु एक माह का अवसर प्रदान किया जायेगा। तीन से अधिक बार मापदंडों का अल्लंघन पाये जाने पर फ्रैंचाइजी का पंजीयन रद्द किया जा सकेगा।
- 4. मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम के दायित्व एवं अधिकार**
- 4.1 निगम द्वारा ब्रांडिंग हेतु लोगो, विज्ञापन सामग्री एवं डिजाइन निर्धारित कर मार्ग सुविधा केन्द्र संचालक को उपलब्ध करायी जायेगी।
- 4.2 निगम द्वारा प्रचार-प्रसार हेतु निर्मित की जाने वाली सामग्री एवं सड़क पर लगाये जाने वाले बोर्ड/डिस्टल/होर्डिंग आदि पर ऐसी इकाई को विज्ञापित किया जायेगा तथा मार्केटिंग हेतु होने वाले आयोजनों में आमंत्रित किया जायेगा।
- 4.3 निगम द्वारा इकाई के दोनों ओर के पहुँच मार्ग पर 1000/500/100 मीटर पर इकाई के बारे में जानकारी हेतु प्रथम बार सूचना फलक (साइनेजेस) निर्धारित ब्रांडिंग कर लगाये जायेंगे। इन सूचना फलकों के संचालन का दायित्व इकाई का होगा।
- 4.4 निगम द्वारा इकाईयों के निर्धारित मापदंडों के अनुसार अधोसंरचना निर्माण एवं संचालन को सुनिश्चित किया जायेगा एवं लगातार अवहेलना पर फ्रैंचाइजी अनुबंध के अनुसार आवश्यक कार्यवाही की जायेगी।
- 4.5 निगम द्वारा इकाईयों को सूचारू संचालन हेतु आवश्यक सहयोग एवं मार्गदर्शन प्रदान किया जायेगा तथा यथा आवश्यकता कौशल विकास प्रशिक्षण भी दिया जायेगा।
- 4.6 निगम को मार्ग सुविधा केन्द्रों के निर्माण, संचालन एवं फ्रैंचाइजी देने हेतु आवश्यक आवेदन पत्र, बैंक लिस्ट, निरीक्षण प्रतिवेदन, पालन प्रतिवेदन व अन्य आवश्यक प्रारूपों को निर्धारित करने एवं लागू करने हेतु अधिकार होंगे।
- 4.7 निगम को इस नीति के प्रावधानों के अनुरूप लीज, लाइसेंस, निविदा प्रपत्र, आरएफपी व अन्य आवश्यक दस्तावेज निर्धारित करने शुल्क निर्धारित करने/योग्यता निर्धारित करने एवं लागू करने के अधिकार होंगे।

- 4.8 निगम को नीति के प्रावधानों के अनुसार प्राप्त होने वाले प्रीमियम, लीज रेंट, लाइसेंस फीस, फ्रैंचाइजी फीस, पंजीयन शुल्क व अन्य राशियों को प्राप्त करने, निगम खाते में जमा करने एवं मार्ग सुविधा केन्द्र तथा अन्य स्थानीय पर्यटन सुविधाओं के विकास एवं संचालन हेतु व्यय करने के अधिकार होंगे।
- 4.9 अन्य प्रशासकीय अधिकार जो कि मार्ग सुविधा केन्द्रों के इस नीति के प्रावधानों के अनुसार विकास, संचालन, संधारण, प्रबंधन एवं नियमन हेतु प्रबंध संचालक द्वारा आवश्यक समझे जायें।
5. **मार्ग सुविधा केन्द्र संचालक/फ्रैंचाइजी के दायित्व एवं अधिकार**
- 5.1 पर्यटन विकास निगम द्वारा निर्धारित मापदंडों के अनुसार अधोसंरचना निर्माण एवं संचालन सुनिश्चित किया जायेगा तथा निगम द्वारा दिये गये सुझावों/मार्गदर्शन पर अमल किया जायेगा।
- 5.2 निगम को देय तरियों का समय पर नियमित भुगतान सुनिश्चित किया जायेगा।
- 5.3 अधोसंरचना निर्माण एवं गतिविधि संचालन हेतु आवश्यक अनुमति/पंजीयन/लाइसेंस प्राप्त किये जायेंगे।
- 5.4 यात्रियों एवं पर्यटकों से मित्रवत व्यवहार किया जायेगा तथा उनकी सुरक्षा को सर्वोच्च प्राथमिकता दी जायेगी।
- 5.5 यात्री/पर्यटक शिकायत को सुनने एवं उसके तत्काल निराकरण की व्यवस्था स्थापित की जायेगी तथा इसे स्थल पर विज्ञापित किया जायेगा।
- 5.6 मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम के साथ निष्पक्षित लीज डीड, फ्रैंचाइजी अनुबंध आदि की शर्तों का पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 5.7 इकाई को निगम द्वारा नियत लोगो, डिजाइन एवं प्रचार विषय वस्तु के अपनी मार्केटिंग हेतु उपयोग की अनुमति होगी तथा इसके अलावा अन्य लोगो, डिजाइन आदि उपयोग में नहीं लिया जायेगा।
- 5.8 इकाई द्वारा मार्ग सुविधा केन्द्र के निर्माण, संधारण एवं संचालन हेतु निगम की विशेषज्ञता का लाभ प्राप्त किया जा सकेगा एवं इस संबंध में समस्या निराकरण/समाधान प्राप्त किया जा सकेगा।
6. **विविध**
- 6.1 नीति के क्रियान्वयन हेतु प्रबंध संचालक, मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम अधिकृत होंगे।
- 6.2 इस नीति के अंतर्गत लीज पर उपलब्ध करायी गई भूमि एवं भवन से प्राप्त प्रीमियम एवं लीज रेंट की राशि फ्रैंचाइजी पंजीयन एवं स्वीकृति शुल्क की राशि, मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम में ही जमा करते हुए, उक्त राशि का उपयोग मार्ग सुविधा केन्द्र तथा अन्य स्थानीय पर्यटन सुविधाओं के अधोसंरचना विकास एवं संचालन में व्यय करने की अनुमति होगी।
- 6.3 मार्ग सुविधा केन्द्रों के संचालन, संधारण, प्रबंधन एवं नियमन के संबंध में निगम एवं इकाई/संचालक/फ्रैंचाइजी के मध्य किसी विवाद की स्थिति में निराकरण हेतु प्रमुख सचिव पर्यटन, मध्यप्रदेश शासन अधिकृत होंगे तथा उनका निर्णय अन्तिम एवं बाध्यकारी होगा।
- 6.4 नीति के अंतर्गत जारी किए जाने वाले विविध दस्तावेज, लीज अनुबंध, फ्रैंचाइजी अनुबंध दस्तावेजों के प्रारूप अनुमोदन हेतु पर्यटन विभाग, मध्यप्रदेश शासन अधिकृत होगा।
- 6.5 इस नीति के प्रावधानों की व्याख्या, मार्गदर्शन, स्पष्टीकरण एवं आवश्यक संशोधन के लिए पर्यटन नीति के अंतर्गत मुख्य सचिव की अध्यक्षता में गठित समिति अधिकृत होगी।

## 17. Annexure 5: Way Side Amenity Operation Manual



मिडवे ट्रीट  
संचालन  
निर्देशिका



मध्यप्रदेश राज्य पर्यटन विकास निगम मर्यादित

टुरिस्ट हेल्पलाइन : 1800 233 7777  
www.mptourism.com



मध्यप्रदेश राज्य पर्यटन विकास निगम मर्यादित



॥ अतिथी देवो भव ॥  
QUALITY IS OUR



मध्यप्रदेश राज्य पर्यटन विकास निगम द्वारा लीज पर दी गई मिडवे ट्रीट (WSA) के सुचारु संचालन एवं नियंत्रण हेतु मार्गदर्शिका में उल्लेखित नियमों का पालन अतिआवश्यक है।

### 1 स्वागत कक्ष

1. स्वागत कक्ष में आने वाले प्रत्येक अतिथियों का अभिनंदन/अभिवादन करें।
2. महिलाओं से सम्बंधित अपराध की रोकथाम के लिये पुलिस हेल्प लाइन का नम्बर 1090 एवं पर्यटकों को पर्यटन संबंधी जानकारी के लिये टोल फ्री नम्बर 1800 233 7777 की जानकारी स्वागत कक्ष पर प्रदर्शित करें। साथ ही पर्यटकों को जानकारी दें।
3. स्वागत कक्ष में उपलब्ध टेलीफोन तत्काल अटैंड किया जावे।
4. इकाई के स्वागत कक्ष पर मध्यप्रदेश पर्यटन का प्रोशर निःशुल्क उपलब्ध हो।
5. इकाई में फर्स्ट एड बॉक्स आवश्यकतानुसार उपलब्ध होना चाहिये।
6. स्वागत कक्ष पर होटल के आस-पास उपलब्ध शहर के अच्छे डॉक्टरों के टेलीफोन नम्बर उपलब्ध हों।

### 2 कैफेटेरिया

1. सभी कर्मचारी निर्धारित यूनिफार्म में हों, उनकी शैव बनी हुई हों, जूते पॉलिश किये हुये हो तथा नाखून कटे हुये हों। जो भी कर्मचारी खान-पान हेन्डिल करते हैं उनके नाखून तथा बाल कटे होने चाहिये। पकाने वाले/सर्विस करने वाले हैंड ग्लबज पहनकर सर्विस करें। साफ-सुथरा दिखना चाहिये।
2. गेस्ट हमेशा सही है, उससे बहस नहीं करना चाहिये। किसी भी अतिथि को अंगली दिखाकर किसी भी तरीके का इशारा न करें।
3. चटके हुए एवं दाग लगे हुए ग्लास, प्लेट तथा कप इत्यादि का उपयोग न करें।



4. बना हुआ खाणा सर्विस ट्रे तथा क्राकरी/कटलरी को फर्श पर न रखा जावे।
5. पैक भोजन में चम्मच, पेपर नेपकिन तथा आवश्यकतानुसार नमक, मिर्ची, सॉस तथा अचार के सैंसे रखे जाने चाहिये।
6. इकाइयों में सभी तरह के साफ्ट ड्रिंक जैसे-पेप्सी, कोक, लिम्का, सोडा, फ्रूटी, मिनरल वाटर एवं आईसक्रीम आदि विशेष ब्राण्ड की ही क्रय की जावे। फ्रूटी, मिनरल वाटर आदि खरीदते समय उसके निर्माण की तिथि अवश्य देखी जावे तथा फ्रिज में रखने के पूर्व साफ कर ली जावे।
7. इकाइयों तथा रेस्टारेंट में कोल्ड ड्रिंक्स/साफ्ट ड्रिंक्स को गिलास में तथा वेफर्स/चिप्स/अन्य कई पैकेट्स में बंद वस्तुओं को प्लेट में डालकर सर्व किया जावे।

### 3 किचन

1. किचन के टाईल्स एवं फर्श की साफ-सफाई नियमित रूप से की जावे।
2. किचन में सामग्री आवश्यकतानुसार ही रखी जावे तथा शेष सामग्री स्टोर में रखी जावे।
3. गैस पाईपलाइन के ऊपर लाल रंग का पेंट करवाया जावे तथा लीकेज को बराबर चेक करते रहे। गैस बैंक की चेकिंग नियमित की जाये। गैस बर्नस की रोज सफाई की जाये।
4. किचन में स्टेनलेस स्टील के चाकू-छुरियों का ही उपयोग किया जावे।
5. किचन में साग-सब्जी का धोकर उपयोग किया जावे।  
में पॉलिथिन अथवा पुराने अखबारों का उपयोग ना किया जावे।
6. खाद्य सामग्री एवं आवश्यक सब्जी निर्धारित स्थान पर रखी जावे।
7. किचन के स्टोर में रखी गई सामग्री के डिब्बों पर सामग्री का नाम अंकित किया जावे।
8. कुकिंग रेंज, सिंक, टेबल टॉप एवं यूटेन्सिल्स आदि को सोप सोल्युशन से धुलवाकर एवं सुखाकर रखा जावे।

9. किचन में नियमित रूप से पेस्ट कंट्रोल ट्रीटमेंट करवाया जावे।
10. सभी पकी हुई खाद्य सामग्री एल्युमीनियम फाइल अथवा टक्कन से ढकी हुई रखना चाहिये।
11. शाकाहारी, मांसाहारी एवं फिश के लिये चॉपिंग बोर्ड हरे, लाल, सफेद होने चाहिये एवं स्थान अलग-अलग हो। काटने के चाकू भी तीन प्रकार के हो।
12. डेयरी पदार्थ शाकाहारी एवं मांसाहारी खाद्य सामग्री रखने के लिये डीप फ्रिज/फ्रिज अलग होने चाहिये।
13. ब्रेट गार्बेज पिट अच्छी तरह से ढंका हो, उसमें पॉलिथिन/प्लास्टिक ना डाला जावे।
14. खाद्य सामग्री/टिड प्रोडक्ट उतम स्तर का ही क्रय किये जावे।
15. फुक/हेल्पर पूर्ण बर्दी, एप्रेन एवं शीफ कैप पहनकर ही काम करें।
16. किचन में इस्तेमाल होने वाले डस्टर साफ-सुथरे हों।
17. जो भी कर्मचारी खान-पान हेन्डिल करते हैं उनके नाखून तथा बाल कटे होने चाहिये। पकाने वाले/सर्विस करने वाले हैंड ग्लवज पहनकर सर्विस करें।
18. मटन, चिकन, फिश, क्रीम, पनीर आदि उच्च स्तर का ही खरीदा जावे।
19. बटर, चिकन, टोमेटो सूप अथवा बिरयानी आदि में रंग आदि का उपयोग नहीं किया जावे।
20. ताजी सब्जियाँ, ताजे फल, ताजी ब्रेड, ताजा पनीर, ताजी क्रीम, ताजा दूध, अण्डे आदि सामग्री के नियमित उपलब्धता की व्यवस्था की जावे।
21. यह सुनिश्चित कर लिया जावे कि समस्त खाद्य सामग्री इकाई पर उपलब्ध हो, उदाहरण के लिये मिनरल वाटर, कोल्ड ड्रिंक, फ्रूटी, सोडा, समस्त प्रकार के जूस, फ्रूड काव्तेल, बटर, सफोला तेल, डबल रिफाईन्ड तेल, अच्छे स्तर का आटा, दलिया, कॉर्नफ्लेक्स, चीज, जैम, मामलेड, शहद, शुगर फ्री टेबलेट, कस्टर शुगर, शुगर क्यूब, टी बैग, अच्छी क्वालिटी का बेसन, मैदा, अरारोट, ग्रीन लेबल टी एवं रेड लेबल टी, नैस्कीफे, ग्राईंडेड काफी, स्ट्रा, साइट पेपर, मस्टर्ड पावडर, कस्टर्ड पावडर, टमाटो सास, टमाटो कैचअप, टमाटो प्यूरी,



धिली सास, टोबैस्को सास, बोस्टर सास, विनेगर एवं देशी घी इत्यादि।

22. किचन के दरवाजे अनावश्यक रूप से खुले नहीं रखे जाये तथा मक्खियों एवं मच्छरों से खाद्य सामग्री के बचाव पर विशेष ध्यान दिया जावे। दरवाजे तथा खिड़की पर जाली का प्रावधान हो।
23. बना हुआ खाना तथा क्राकरी/कटलरी को फर्श पर न रखा जावे।
24. कच्ची सामग्री जैसे धिकन/मटन/फिश/पनीर/सब्जी आदि पॉलिथिन में पैक कर फ्रीज/डीप फ्रीज में रखी जावे ताकि मांसाहारी खाद्य सामग्री एवं शाकाहारी खाद्य सामग्री आपस में मिक्स ना हो अथवा यदि उपलब्ध हो तो अलग-अलग फ्रिज/डीप फ्रिज में रखे।
25. किचन के पीछे नियमित सफाई रखें वहाँ पर खाली बोतलों व टीन के ढेर न रखे जाये।

#### 4 हाउसकीपिंग /मैटेनेन्स

1. इकाई में पानी के टेप, डब्ल्यू.सी. सभी लाइट प्वाइंट, फेन, एवं एग्जास्ट फेन आदि चालू हालत में हो।
2. इकाईयों में पेस्ट कंट्रोल ट्रीटमेंट करवाया जावे।
3. किचन की सफाई, लॉबी की सफाई, पब्लिक टायलेट की सफाई एवं होटल के बाहरी प्रांगण, प्रवेश द्वार की सफाई पर ध्यान दिया जावे।
4. किसी भी इकाई में टूटी हुई कुर्सियाँ अथवा टूटा फर्नीचर न हो।
5. इकाईयों में एक्वागार्ड मलीभांति साफ करवाये जाये तथा ए.एम.सी. करायी जाये।
6. सभी इकाईयों में पानी की टंकियों को साफ करवा लिया जावे एवं वाटर फिल्टर आदि में यदि कैण्डिल बदलने की आवश्यकता हो तो उन्हें बदलवाया जावे। यदि कैण्डिल साफ करवाने की आवश्यकता हो तो उसे साफ करवाया जावे एवं ए.सी. के पैड साफ करवा लिये जावे। पानी की टंकी पर सफाई की तारीख अंकित की जाये।
7. वर्षा ऋतु के पहले सीवरेज टैंक अथवा नालियों एवं छत की सफाई करवायी जावे। यह सुनिश्चित किया जावे कि इकाई की छत कचरा अथवा टूटी-फूटी बोतलें न पड़ी हो।



8. रेफ्रिजरेटर तथा डीप फ्रीजर/वाटर कूलर/बाटल कूलर भी प्रत्येक सप्ताह साफ करवाये जावे, जिससे कि उसमें काकरोच एवं कीड़े आदि न रहे।

#### 5 लेखा

1. मैनु बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाये।
2. ग्राहकों से भुगतान उचित मूल्य पर प्राप्त किया जाये।
3. ग्राहकों को टिन तथा सर्विस टैक्स नम्बर के साथ बिल प्रदाय किया जाये।
4. इकाई के चालन हेतु सभी आवश्यक लायसेंस संबंधित विभाग से प्राप्त किये जायें तथा उनकी प्रति पर्यटन विकास निगम को प्रेषित की जाये।
5. समस्त लायसेंसों का समयावधि में नवीनीकरण किया जाना सुनिश्चित किया जाये तथा नवीनीकृत लायसेंसों की प्रति भी पर्यटन विकास निगम को प्रेषित की जाये।
6. इकाई में नियमानुसार लगने वाले टैक्स हेतु संबंधित विभागों/संस्थाओं से पंजीकरण करवाया जाये।
7. सभी टैक्स संबंधित विभागों में समय पर भुगतान किया जाये एवं संबंधित विभागों में समयावधि में रिटर्न जमा कर एक प्रति मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम में प्रेषित की जाये।
8. सभी करों के भुगतान के प्रतिवेदन मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम में प्रति उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
9. इकाई के सभी लायसेंस की प्रति फेम बनवाकर कार्यालय में प्रदर्शित की जाये।

#### 6 स्टोर

1. समस्त सामग्री पर लेबिल लगाकर रखा जाये।
2. खाद्य सामग्री के लिये स्टील के टिन/बर्तन रखे जाये।
3. खाद्य सामग्री के स्टोर में किसी भी प्रकार की चूहेमार अथवा अन्य



दवाई ना रखी जाये।

4. पैकिंग तारीख देख कर ही डिब्बा बंद सामग्री क्रय की जाये तथा जो सामग्री पहले खरीदी है को आगे रखे और जो बाद में खरीदी है उसे पीछे रखे।
5. एकसपायरी डेट की सामग्री को अलग रखे और नियमित रूप से नष्ट की जाए।

## 7 विविध

1. इकाइयों में अग्निशामक यंत्र अनिवार्य होना चाहिये। अग्निशामक यंत्र का समय-समय पर रख-रखाव, रिफिल कराया जाना आवश्यक है तथा रिफिलिंग की तारीख अंकित की जाये।
2. समस्त इकाइयों में कार्यरत नियमित कर्मचारियों के परिचय-पत्र अनिवार्य रूप से बनवाये जावे एवं समय समय पर शासकीय डॉक्टर द्वारा स्वास्थ्य परीक्षण भी किया जाए।
3. पानी की टंकी की सफाई समय अनुसार की जाए।
4. इकाइयों में गार्डन अम्ब्रेला लगवाया जावे।
5. छव् उवापदह्वदन का पालन किया जावे।
6. गार्डनिंग तथा लॉन को मैन्टेन रखा जावे।
7. गार्बेज डिस्पोजल व्यवस्था होना आवश्यक है।
8. इकाई से संबंधित समस्त लायसेंस जैसे फूड लायसेंस आदि नियमानुसार एवं समयावधि में प्राप्त किये जावे।
9. सम्पत्तियों के बीमा संबंधी कार्यवाही भी नियमानुसार प्रतिपादित की जावे तथा किसी भी नुकसान अथवा भरपाई के लिए तत्काल प्रकरण तैयार कर आवश्यक मुआवजा प्राप्त किया जावे।
10. इकाई के मूल रूप में उन्नयन, वृद्धि एवं नवीनीकरण के पूर्व मध्यप्रदेश पर्यटन विकास निगम द्वारा स्वीकृति लिया जाना आवश्यक होगा।
11. इकाई के मूल स्वरूप (प्लान चार्ट) में किए गए उन्नयन वृद्धि तथा नवीनीकरण से संबंधित स्वकृति की जानकारी।



12. इकाई संचाल हेतु उपलब्ध लाईसेंस की वैधता।
13. इकाई के द्वारा जमा किये गए कर की जानकारी।

## 8 इकाई प्रभारी/मालिक द्वारा प्रतिदिन किये जाने वाले जांच/कार्यों की सूची

- 1/ किचन/रेस्टोरेंट/बार एवं वाशिंग ऐरिये का निरीक्षण कर बेहतर स्तर की सफाई सुनिश्चित करना।
- 2/ कर्मचारी यूनिफार्म में है यह सुनिश्चित करना एवं समय-समय पर अलग-अलग विभाग के कर्मचारियों का ब्रीफिंग सुनिश्चित करना।
- 3/ कर्मचारियों की व्यक्तिगत स्वच्छता को सुनिश्चित करना।
- 4/ अधिक से अधिक पर्यटक/अतिथियों से संपर्क करना।
- 5/ इकाई में लगा हुआ किचन/रेस्टोरेंट एवं विद्युत उपकरण धालू हालत में है यह सुनिश्चित करना।
- 6/ लान एवं पेड़ पौधों की देख-रेख समुचित करना।
- 5/ इकाई में लगा हुआ किचन/रेस्टोरेंट एवं विद्युत उपकरण धालू हालत में है यह सुनिश्चित करना।
- 7/ पाकिंग एरिया तथा पब्लिक टॉयलेट की साफ-सफाई चैक करना।



9 क्षेत्रीय प्रबंधक द्वारा प्रेमाप्तिक किया जाने वाला  
निरीक्षण प्रतिवेदन

1	इकाई का नाम	
2	इकाई के निरीक्षण की दिनांक	
3	इकाई के प्रभारी/मालिक का नाम	
4	इकाई में पदस्थ स्टाफ की कुल संख्या	
5	स्टाफ यूनिफार्म की स्थिति	
6	इकाई के साफ सफाई की स्थिति (अ) स्वागत कक्ष (ब) रेस्टोरेन्ट (स) किचन (द) खाने की सामग्री का स्टोर (ध) पार्किंग एरिया (य) गार्डन	
7	विशेष टीप (अ) इकाई संचालन हेतु उपलब्ध लाइसेन्स की वैधता (ब) इकाई द्वारा जमा किये गये करों की जानकारी (स) इकाई के मूल स्वरूप (Site Plan) में किये गये उन्नयन वृद्धि तथा नवीनीकरण से संबंधित स्वीकृति की जानकारी	

निरीक्षणकर्ता के हस्ताक्षर  
पद एवं पदस्थापना



**Non RFP reference information** - Information Sheet and Photographs of Way Side Amenity placed on bid.

## 1- मार्ग सुविधा केंद्र मतगुआ जिला छतरपुर



प्रपत्र

ब्राउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण

1. चयनित स्थल - कोड क्रमांक S217B  
- नाम खेरो  
- ग्राम मातगुआ (राजस्व निरीक्षक ईसानगर)  
- तहसील छतरपुर  
- जिला छतरपुर
2. स्थल की लोकेशन - NH 34 कानपुर- सागर मार्ग
3. स्थल पर कैसे पहुंचे - छतरपुर से 17 किमी तथा सागर से 143 किमी की दूरी पर, बायीं ओर, जटाशकर मोड़ के पास। संलग्न है।
4. लोकेशन मैप - 24.795492, 79.471556
5. गूगल को-ऑर्डिनेट - पूर्व- मुख्य मार्ग, पश्चिम- निजी भूमि, उत्तर- निजी भूमि, दक्षिण- निजी भूमि
6. चर्तुसीमा सहित साइट मैप - संलग्न
7. बिल्डिंग प्लान - ग्राम खेरो
8. भूमि का विवरण - पटवारी हल्का 60  
- खसरा क्रमांक 371  
- क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) 0.324  
- साइज (लंबाई x चौड़ाई) संलग्न खसरा नक्शा अनुसार

9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र -

क्रमांक	विवरण	क्षेत्रफल (वर्ग मीटर)	अन्य/संख्या आदि
1	रेस्टोरेंट	334	01
2	स्टाफ क्वार्टर	46.42	02
3	शॉप	46.87	04
4	किचिन	34.50	01
5	स्टोर	17.50	01
6	टॉयलेट	45.32	कामन टायलेट
	कुल	524.61	

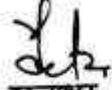
10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था (नल कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/ सप्लाई लाईन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइन आदि का पूरा ब्यौरा दें)

- नल कूप उपलब्ध, कुआ उपलब्ध।  
आंतरिक जल प्रदाय लाइन उपलब्ध।

खैरो मन्तुशा,  
छतरपुर

11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था - आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइन उपलब्ध है।  
(पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ 11 KV लाइन तथा DP का कार्य 25 मई 2017  
आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं तक पूर्ण हो जावेगा।  
आदि का पूरा ब्यौरा दें)
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति- अच्छी स्थिति में।
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि के ब्यौरे - इकाई के चारों ओर फेंसिंग तथा प्रवेश हेतु 02 गेट  
उपलब्ध है।
14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत - इकाई में कुछ विद्युत बोर्ड के स्विच तथा वायरिंग  
कार्य शेष है।  
व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार  
आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा।
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ - कुछ फ्लोर की टाइल्स तथा स्कटिंग का कार्य शेष  
है।  
निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं  
उसके पूर्ण होने का दिनांक
16. भिन्न- भिन्न कोण से लिये गये कम से कम - संलग्न है।  
तीन फोटोग्राफ
17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो। - साइनेजेस उपलब्ध
18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र लीज पर संचालन हेतु - हॉ  
दिये जाने के लिये तैयार हैं?

दिनांक  
स्थान

  
हस्ताक्षर  
संजय भटनागर  
कार्यपालन यंत्री (विद्युत)

  
हस्ताक्षर  
के.के. दस  
कार्यपालन यंत्री (सिविल)

  
प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 2-मार्ग सुविधा केंद्र बडचिचोली जिला छिंदवाड़ा



प्रपत्र

बाउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण

1. चयनित स्थल - कोड क्रमांक H187B  
- नाम बड़चिचौली  
- ग्राम बोधिया  
- तहसील पांडुर्णा  
- जिला छिंदवाड़ा
2. स्थल की लोकेशन - NH 47 बैतूल- नागापुर मार्ग
3. स्थल पर कैसे पहुंचे - बड़चिचौली से 02 किमी आगे, पहाड़ के बाजू में नागापुर मार्ग की ओर
4. लोकेशन मैप - संलग्न
5. गूगल को-आर्डिनेट - 21.494258, 78.715248
6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप - पूर्व- निजी भूमि, पश्चिम- निजी भूमि, उत्तर- निजी भूमि, दक्षिण- मुख्य मार्ग
7. बिल्डिंग प्लान - संलग्न
8. भूमि का विवरण - ग्राम बोधिया  
- पटवारी हल्का 73  
- खसरा क्रमांक 40/1  
- क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) 0.809  
- साइज (लंबाई X चौड़ाई) संलग्न खसरा नक्शा अनुसार

9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र -

क्रमांक	विवरण	क्षेत्रफल (वर्ग फीट)	अन्य/संख्या आदि
1	रेस्टोरेंट	1200.00	01
2	कोरिडोर	1200.00	01
3	किचिन	480.00	01
4	स्टोर	100.00	01
5	टॉयलेट	250.00	जनरल टायलेट
	कुल	3230.00	

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था - ट्यूब वेल उपलब्ध  
(नल कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/  
सप्लाइ लाईन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइन  
आदि का पूरा ब्यौरा दें)

बिना-पैसा

11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था - आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइन उपलब्ध है।  
(पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ 11 KV लाइन तथा DP का कार्य 30/04/2017  
आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं तक पूर्ण कर दिया जावेगा।  
आदि का पूरा ब्यौरा दें)
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति- मुख्य मार्ग से 300 मीटर की दूरी पर स्थित
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि के ब्यौरे - उपलब्ध है।
14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत - नहीं  
व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार  
आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा।
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ - कार्य पूर्ण  
निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं  
उसके पूर्ण होने का दिनांक
16. भिन्न- भिन्न कोण से लिये गये कम से कम - संलग्न  
तीन फोटोग्राफ
17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो। - साइनेजेस उपलब्ध
18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र लीज पर संचालन हेतु - हाँ  
दिये जाने के लिये तैयार है?

दिनांक  
स्थान

हस्ताक्षर  
संजय भटनागर  
कार्यपालन यंत्री (विद्युत)

प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 3-मार्ग सुविधा केंद्र नागोद जिला सतना



प्रपत्र

बाउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण

1. चयनित स्थल - कोड क्रमांक - R291B  
- नाम - नागौद  
- ग्राम - नामतारा  
- तहसील - नागौद  
- जिला - सतना
2. स्थल की लोकेशन - NH-39 सतना से पन्ना मार्ग पर दायी ओर,
3. स्थल पर कैसे पहुंचे - सड़क मार्ग - सतना से 25 कि०मी०, पन्ना से 46 कि०मी०
4. लोकेशन मैप - संलग्न
5. गूगल को-आर्डिनेट - 24.574000, 80.578330
6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप - उत्तर दिशा में तालाब, दक्षिण दिशा में सड़क, पूर्व दिशा में सड़क तथा पश्चिम दिशा में तलाब
7. बिल्डिंग प्लान - संलग्न
8. भूमि का विवरण - ग्राम - नामतारा  
- पटवारी हल्का - 44  
- खसरा क्रमांक - 409, 410  
- क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) - 0.809  
- साइज (लंबाई X चौड़ाई) संलग्न खसरा नक्शा अनुसार

9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र -

क्रमांक	विवरण	क्षेत्रफल(sqft)	अन्य/संख्या आदि
1	रेस्टोरेंट	903.84	1
2	भोजनालय	-----	-----
3	लॉबी	1. 309.88 2. 262.75 3. 143.32 कुल = 715.95	3
4	किचिन	220.58	1
5	स्टोर	80.70	1
6	टॉयलेट	1. 85.86 2. 119.75 3. 106.20 4. 76.82 कुल = 388.65	4
7	पेन्ट्री	166.78	1
8	वरामदा	104.91	1
9	ओपन वाश	135.57	1

जागरूक

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था (नल कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/सप्लाई लाईन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइन आदि का पूरा ब्यौरा दें) नलकूप के साथ ओवर हेड वाटर टैंक उपलब्ध। आंतरिक जल प्रदाय लाइन उपलब्ध है।
11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था (पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें) पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध एवं आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है।
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति- उपलब्ध है।
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि के ब्यौरे - बाउंड्री वॉल, गेट का निर्माण पूर्ण है।
14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा - नहीं
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक - नहीं
16. भिन्न- भिन्न कोण से लिये गये कम से कम - सलग्न है।  
तीन फोटोग्राफ
17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो। - निरंक
18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र लीज पर संचालन हेतु - हों दिये जाने के लिये तैयार है?

दिनांक  
स्थान

हस्ताक्षर

संजय भटनागर  
कार्यपालन यंत्री (विद्युत)

हस्ताक्षर

डी.एस. परिहार  
कार्यपालन यंत्री (सिविल)

प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 4- मार्ग सुविधा केंद्र बेगमगंज जिला रायसेन



प्रपत्र

**ब्राउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण**

1. चयनित स्थल - कोड क्रमांक Bh146B  
- नाम बेगमगंज  
- ग्राम मढिया  
- तहसील बेगमगंज  
- जिला रायसेन
2. स्थल की लोकेशन - SH 42 ओपाल-सागर मार्ग,
3. स्थल पर कैसे पहुंचे - ग्राम मढिया, सरकारी स्कूल के बगल में, बायीं ओर, बेगमगंज से लगभग 17 किमी आगे सागर की ओर
4. लोकेशन मैप - संलग्न
5. गूगल को-आर्डिनेट - 23.732917, 78.402139
6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप - पूर्व - SH 42, पश्चिम - शासकीय भूमि, उत्तर- शासकीय स्कूल, दक्षिण - शासकीय भूमि
7. बिल्डिंग प्लान - संलग्न
8. भूमि का विवरण - ग्राम मढिया  
- पटवारी हल्का 01  
- खसरा क्रमांक 17/1/1/2/1/2  
- क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) 0.54  
- साइज (लंबाई x चौड़ाई) संलग्न खसरा नक्शा अनुसार
9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र -

क्रमांक	विवरण	क्षेत्रफल (वर्ग फीट)	अन्य/संख्या आदि
1	रेस्टोरेंट	316.00	01
2	डायनिंग एरिया	399.00	01
3	लॉबी	1861.00	01
4	किचिन	416.00	01
5	स्टोर	92.00	01
6	टॉयलेट	174.00	जनरल टायलेट
7	काउंटर	110.00	01
8	वाँश एरिया	140	01
	<b>कुल</b>	<b>3508.00</b>	

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था (नल कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/ सप्लाई लाईन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइन आदि का पूरा ब्यौरा दें) - नलकूप एवं आंतरिक जल प्रदाय लाइन उपलब्ध है एवं ओवर हेड टैंक (पानी की टंकी) उपलब्ध है। नल कूप में मोटर पंप डालकर पाइप लाइन एवं टैंक तक सप्लाई जोड़ना होगा।

लक्ष्मणजी

11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था - स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था उपलब्ध है।  
(पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ आंतरिक विद्युत लाइन उपलब्ध है।  
आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं  
आदि का पूरा ब्यौरा दें)
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति- हॉ
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि के ब्यौरे - केवल गेट लगा है। बाउंड्री वॉल, फेंसिंग नहीं है।
14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा। - नहीं
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक - नहीं
16. भिन्न- भिन्न कोण से लिये गये कम से कम - संलग्न
17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो। - साइनेजेस उपलब्ध
18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र लीज पर संचालन हेतु दिये जाने के लिये तैयार है? - हॉ

दिनांक

स्थान

  
हस्ताक्षर

जितेंद्र भारद्वाज  
कार्यपालन यंत्री (विद्युत)

  
हस्ताक्षर

बृजेश कुमार तिवारी  
कार्यपालन यंत्री (सिविल)

  
प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 5- मार्ग सुविधा केंद्र पाटनगढ़ जिला डिंडोरी



प्रपत्र  
शाउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु घयनित स्थल का विवरण

1. घयनित स्थल - कोड क्रमांक J25811  
- नाम पाटनगढ़  
- ग्राम पाटनगढ़  
- तहसील बैजाग  
- जिला डिण्डोरी
2. स्थल की लोकेशन - SH-22, जबलपुर-अमरकंटक मार्ग, ग्राम- पाटनगढ़
3. स्थल पर कैसे पहुंचे - गोरखपुर से 05 किमी करजिया की ओर
4. लोकेशन मैप - संलग्न
5. गूगल को-ऑर्डिनेट - 22.744358, 81.479744
6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप - पूर्व - शासकीय भूमि, पश्चिम - शासकीय भूमि, उत्तर- शासकीय भूमि, दक्षिण- SH-22 मुख्य मार्ग
7. बिल्डिंग प्लान -
8. भूमि का विवरण - ग्राम पाटनगढ़  
- पटवारी हल्का 209  
- खसरा क्रमांक 486  
- क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) 3.22 में से 2.00 हेक्टेयर  
- साइज (लंबाई X चौड़ाई) संलग्न खसरा नक्शा अनुसार
9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र -

क्र	विवरण	क्षेत्रफल (वर्ग फीट)	अन्य/संख्या आदि
1	डाइनिंग एरिया	1129.58	01
2	फैमिली कक्ष (02 नं.)	443.12	02
3	मेनेजर केबिन (01 नं.)	71.01	01
4	टिकट काउंटर (01 नं.)	71.01	01
5	पैसेज	134.93	
6	टॉयलेट ब्लॉक	508.94	जनरल टायलेट
इंटरप्रिटेशन सेंटर			
7	हॉल	2024.60	01
8	फ्रंट पैसेज	837.66	
9	कियोस्क एवं शॉप	409.74	
	<b>कुल</b>	<b>5630.60</b>	

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था (नल कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/ सप्लाइ लाईन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइन आदि का पूरा ब्यौरा दें) - ट्यूबवेल मय पंप उपलब्ध।  
आंतरिक जल प्रदाय लाइन उपलब्ध

प्रा.प्र.त.प.

11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था - विद्युत मण्डल से साईट तक 11 KV लाईन कार्य प्रक्रिया में। 20 मई 2017 तक संयोजन प्राप्त संभव।  
(पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ अंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें)
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति- अच्छी स्थिति में।
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि के ब्यौरे - बाउंड्री वॉल पूर्व - 110 मीटर, पश्चिम- 100 मीटर, उत्तर - 140 मीटर, दक्षिण - 93 मीटर
14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा। - नहीं
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक - नहीं
16. भिन्न- भिन्न कोण से लिये गये कम से कम - संलग्न तीन फोटोग्राफ
17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो। - साइनेजेस उपलब्ध
18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र लीज पर संचालन हेतु - हाँ दिये जाने के लिये तैयार है?

दिनांक  
स्थान

हस्ताक्षर

संजय भटनागर  
कार्यपालन यंत्री (विद्युत)

हस्ताक्षर

दिलीप श्रीवास्तव  
कार्यपालन यंत्री (सिविल)

प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 6- मार्ग सुविधा केंद्र इंद्री जिला मंडला



प्रपत्र

बाउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण

1. चयनित स्थल - कोड क्रमांक J261B  
- नाम इंद्री  
- ग्राम इंद्री  
- तहसील नैनपुर  
- जिला मण्डला
2. स्थल की लोकेशन - SH 11B
3. स्थल पर कैसे पहुंचे - ग्राम- इंद्री, बमनी से 10 किमी कान्हा की ओर, पंचायत भवन के समीप
4. लोकेशन मैप - संलग्न
5. गूगल को-ऑर्डिनेट - 22.400119, 80.343509
6. धर्तुसीमा सहित साइट मैप - दक्षिण- पंचायत भवन, उत्तर- शासकीय भूमि, पूर्व में - SH 11A, पश्चिम - रेशम केंद्र
7. बिल्डिंग प्लान - संलग्न
8. भूमि का विवरण - ग्राम इंद्री  
- पटवारी हल्का 36  
- खसरा क्रमांक 54/1  
- क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) 0.46,  
- साइज (लंबाई x चौड़ाई) संलग्न खसरा नक्शा अनुसार
9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र -

क्र	विवरण	क्षेत्रफल (वर्ग फीट)	अन्य/संख्या आदि
1	रेस्टोरेंट	1101	01
2	किचिन	211	01
3	स्टोर	74	01
4	टॉयलेट	252	जनरल टायलेट
5	पेन्ट्री	144.61	01
6	वाँश एरिया	390	01
7	पोर्च	322	
8	डेक	675.60	
	<b>कुल</b>	<b>3170.21</b>	

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था - ट्यूबवेल मय पंप उपलब्ध।  
(नल कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/  
सप्लाई लाईन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइन  
आदि का पूरा ब्यौरा दें) आंतरिक जल प्रदाय लाइन उपलब्ध।



5/5/18

11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था - 11 KV डी पी कार्य प्रगति पर। 30 अप्रैल तक संयोजन प्राप्ति संभव।  
(पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/  
आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं  
आदि का पूरा ब्यौरा दें)
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति- अच्छी स्थिति में।
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि के ब्यौरे - बाउंड्री वॉल पूर्व- 140 मीटर, पश्चिम - 140 मीटर, उत्तर ; 28 मीटर, दक्षिण - 30 मीटर
14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा। - नहीं
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक - नहीं
16. भिन्न- भिन्न कोण से लिये गये कम से कम - संलग्न तीन फोटोग्राफ
17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो। - साइनेजेस उपलब्ध
18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र लीज पर संचालन हेतु - हाँ  
दिये जाने के लिये तैयार हैं?

दिनांक  
स्थान

हस्ताक्षर

संजय भटनागर  
कार्यपालन यंत्री (विद्युत)

हस्ताक्षर

दिलीप श्रीवास्तव  
कार्यपालन यंत्री (सिविल)

प्रति हस्ताक्षर

मुख्य अभियंता

## 7-मार्ग सुविधा केंद्र उचेहरा जिला सतना



प्रपत्र

टाउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण

1. चयनित स्थल - कोड क्रमांक - R293B  
- नाम - उचेहरा  
- ग्राम - धमनहाई  
- तहसील - उचेहरा  
- जिला - सतना
2. स्थल की लोकेशन - SH-39 सतना से मैहर मार्ग पर बायी ओर
3. स्थल पर कैसे पहुंचे - रेल मार्ग- उचेहरा स्टेशन से 2 कि०मी०  
सड़क मार्ग - सतना से 30 कि०मी०, मैहर से 14 कि०मी०
4. लोकेशन मैप - संलग्न
5. गूगल को-आर्डिनेट - 24.368143, 80.782506
6. घर्तुसीमा सहित साइट मैप - उत्तर दिशा में सड़क, दक्षिण दिशा में वन, पूर्व दिशा में निजी भूमि तथा पश्चिम दिशा में सड़क
7. बिल्डिंग प्लान - संलग्न
8. भूमि का विवरण - ग्राम - धमनहाई  
- पटवारी हल्का - 69  
- खसरा क्रमांक - 16/1  
- क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) - 2.55  
- साइज (लंबाई x चौड़ाई) संलग्न खसरा नक्शा अनुसार

9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र -

क्रमांक	विवरण	क्षेत्रफल(sqft)	अन्य/संख्या आदि
1	रेस्टोरेंट	3524.97	1
2	भोजनालय	-----	-----
3	लॉबी	-----	-----
4	किचिन	511.96	1
5	स्टोर	262.54	1
6	टॉयलेट	1. 171.19 2. 51.11 3. 309.88 कुल = 532.18	3
7	सर्विस काउन्टर	490.22	1
8	मैनेजर्स आफिस	96.84	1
9	टोकन काउन्टर	96.84	1
10	हैण्डवाश	92.53	1
11	वाश एरिया	193.68	1
12	वाटर + हैण्डवाश	34.43	1

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था (नल कूप/कुआ/ओवर हेड वाटर टैंक/ सप्लाइ लाइन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइन आदि का पूरा ब्यौरा दें) नलकूप के साथ ओवर हेड वाटर टैंक उपलब्ध। आंतरिक जल प्रदाय लाइन उपलब्ध है।
11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था (पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें) पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध एवं आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है।
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति- उपलब्ध
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि के ब्यौरे - नहीं
14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा। - नहीं
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक - नहीं
16. भिन्न- भिन्न कोण से लिये गये कम से कम - संलग्न तीन फोटोग्राफ
17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो। - निरंक
18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र लीज पर संचालन हेतु - हों दिये जाने के लिये तैयार हैं?

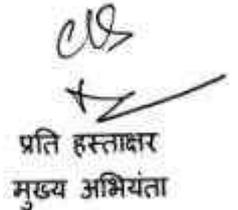
दिनांक  
स्थान

  
हस्ताक्षर

संजय भटनागर  
कार्यपालन यंत्री (विद्युत)

  
हस्ताक्षर

डी.एस. परिहार  
कार्यपालन यंत्री (सिविल)

  
प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 8-मार्ग सुविधा केंद्र बडवानी जिला बड़वानी



प्रपत्र

बाउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण

1. चयनित स्थल - कोड क्रमांक 1112B  
- नाम बदवानी  
- ग्राम करी  
- तहसील बदवानी  
- जिला बदवानी
2. स्थल की लोकेशन - SH 26 आगरा-मुम्बई रोड
3. स्थल पर कैसे पहुंचे - बदवानी से 05 किमी पहले, पोलिटेक्निक कॉलेज के सामने, करी ग्राम के समीप
4. लोकेशन मैप - संलग्न
5. गूगल को-आर्डिनेट - 22.032434, 74.955089
6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप - पूर्व - शासकीय भूमि, पश्चिम - शासकीय भूमि, उत्तर- मुख्य मार्ग, दक्षिण- शासकीय भूमि
7. बिल्डिंग प्लान - संलग्न
8. भूमि का विवरण - ग्राम करी  
- पटवारी हल्का 05  
- खसरा क्रमांक 139/1  
- क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) 1.00  
- साइज (लंबाई x चौड़ाई) संलग्न खसरा नक्शा अनुसार

9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र -

क्र	विवरण	क्षेत्रफल (वर्ग मीटर)	अन्य/संख्या आदि
1	रेस्टोरेंट	137.08	01
2	सर्विस एरिया	36.00	01
3	वॉश एरिया	9.30	01
4	किचिन	22.40	01
5	स्टोर	12.00	01
6	टॉयलेट	28.00	जनरल टॉयलेट
7	व्ही.आई.पी. कक्ष	11.70	01
8	केश काउंटर	8.64	01
9	शॉप	9.00	01
	कुल	274.12	

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था (नल कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/ सप्लाई लाईन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइन आदि का पूरा ब्यौरा दें)

नलकूप उपलब्ध है। भवन के अंदर पानी की टंकी से आंतरिक जल प्रदाय लाईन है जो कि पानी की टंकी से जुड़ी हुई है। नलकूप से पानी की टंकी तक पाईप लाईन उपलब्ध नहीं है।



एडवाइज

11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था (पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें) पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध। आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइन उपलब्ध है।
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति- ठीक है।
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि के ब्यौरे - नहीं
14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा। - नहीं
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक - नहीं
16. भिन्न- भिन्न कोण से लिये गये कम से कम - संलग्न तीन फोटोग्राफ
17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो। - साइनेजेस उपलब्ध
18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र लीज पर संचालन हेतु - हाँ दिये जाने के लिये तैयार है?

दिनांक  
स्थान

  
हस्ताक्षर  
जितेंद्र भारद्वाज  
कार्यपालन यंत्री (विद्युत)

  
हस्ताक्षर  
डी.एस. यादव  
कार्यपालन यंत्री (सिविल)

  
प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 9-मार्ग सुविधा केंद्र पुनासा जिला खंडवा



प्रपत्र

**बाउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण**

1. चयनित स्थल - कोड क्रमांक 1117B  
- नाम पुनासा  
- ग्राम मुलगांव  
- तहसील पुनासा  
- जिला खण्डवा
2. स्थल की लोकेशन - SH 27 इंदौर-सनावद मार्ग
3. स्थल पर कैसे पहुंचे - सनावद से 10 किमी आगे मुंदी रोड की ओर
4. लोकेशन मैप - संलग्न
5. गूगल को-आर्डिनेट - 22.145292, 76.162125
6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप - उत्तर - मुख्य मार्ग, पूर्व- शासकीय भूमि, पश्चिम- शासकीय भूमि, दक्षिण - शासकीय भूमि
7. बिल्डिंग प्लान - संलग्न
8. भूमि का विवरण - ग्राम मुलगांव  
- पटवारी हल्का 10  
- खसरा क्रमांक 548  
- क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) 0.40  
- साइज (लंबाई X चौड़ाई) संलग्न खसरा नक्शा अनुसार

**9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र -**

क्रमांक	विवरण	क्षेत्रफल (वर्ग फीट)	अन्य/संख्या आदि
1	रेस्टोरेंट	308.06	01
2	डायनिंग एरिया	935.00	01
3	किचिन वॉश एरिया	141.90	01
4	किचिन	402.00	01
5	स्टोर	92.66	01
6	टॉयलेट	190.68	जनरल टायलेट
7	आंतरिक कॉरिडोर	25.00	
8	प्रबंधक कक्ष	112.42	01
9	दोनो ओर कॉरिडोर	825.60	
	<b>कुल</b>	<b>3033.32</b>	

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था (नल कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/ सप्लाई लाईन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइन आदि का पूरा ब्यौरा दें)

कार्य स्थल पर नलकूप में पानी नहीं है तथा अतिरिक्त नलकूप कराने पर भी पानी संभव नहीं है। भवन के अंदर पानी की आंतरिक जल प्रदाय लाइन है जो कि पानी की टंकी से जुड़ी है।



5-11-11

11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था (पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइनें डाली हैं या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें) आंतरिक लाइन उपलब्ध है। पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है।
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति- ठीक है।
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि के ब्यौरे - नहीं
14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा। - नहीं
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक - नहीं
16. भिन्न- भिन्न कोण से लिये गये कम से कम - संलग्न तीन फोटोग्राफ
17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो। - साइनेजेस उपलब्ध
18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र लीज पर संचालन हेतु - हों दिये जाने के लिये तैयार हैं?

दिनांक

स्थान

हस्ताक्षर  
जितेंद्र भारद्वाज  
कार्यपालन यंत्री (विद्युत)

हस्ताक्षर  
डी.एस. यादव  
कार्यपालन यंत्री (सिविल)

प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 10-मार्ग सुविधा केंद्र सनावद जिला खरगोन



प्रपत्र

**बाउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण**

1. चयनित स्थल - कोड क्रमांक 1116B  
- नाम सनावद  
- ग्राम सगडियाव  
- तहसील  
- जिला खरगौन
2. स्थल की लोकेशन - SH 27 इंदौर- खण्डवा मार्ग
3. स्थल पर कैसे पहुंचे - सनावद से 10 किमी आगे, सगडियाव ग्राम के समीप
4. लोकेशन मैप - संलग्न
5. गूगल को-आर्डिनेट - 22.037349, 76.131191
6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप - पूर्व - शासकीय भूमि, उत्तर - मुख्य मार्ग, दक्षिण- शासकीय भूमि, पश्चिम- शासकीय भूमि
7. बिल्डिंग प्लान - संलग्न
8. भूमि का विवरण - ग्राम सगडियाव  
- पटवारी हल्का  
- खसरा क्रमांक 239  
- क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) 0.81  
- साइज (लंबाई X चौड़ाई) 8100 वर्ग मीटर
9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र -

क्रमांक	विवरण	क्षेत्रफल (वर्ग मीटर)	अन्य/संख्या आदि
1	रेस्टोरेंट	209.28	01
2	पेंट्री	21.12	01
3	ड्रिंकिंग एवं हेंड वॉश	8.28	01
4	किचिन	21.60	01
5	स्टोर	10.80	01
6	टॉयलेट	16.20	जनरल टायलेट
7	वॉश एरिया	7.56	01
	<b>कुल</b>	<b>294.84</b>	

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था (नल कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/ सप्लाइ लाईन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइन आदि का पूरा ब्यौरा दें)

नलकूप उपलब्ध है। पानी की टंकी से पाइपलाइन आंतरिक रूप से, पूर्ण है। नलकूप से पानी की टंकी का कार्य नहीं कराया गया है।

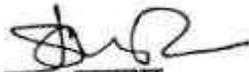


रिनायक

11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था (पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें) आंतरिक लाइन उपलब्ध है। पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है।
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति- ठीक है।
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि के ब्यौरे - सामने की ओर एम. एस. रेलिंग लगी हुई है। पीछे एवं साइड में फेंसिंग नहीं है।
14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा। - नहीं
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक - नहीं
16. भिन्न- भिन्न कोण से लिये गये कम से कम - संलग्न तीन फोटोग्राफ
17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो। - नहीं
18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र लीज पर संचालन हेतु - हाँ दिये जाने के लिये तैयार है?

दिनांक

स्थान

  
हस्ताक्षर

जितेंद्र भारद्वाज  
कार्यपालन यंत्री (विद्युत)



हस्ताक्षर  
डी.एस. यादव  
कार्यपालन यंत्री (सिविल)



प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 11-मार्ग सुविधा केंद्र चुरहट जिला सीधी





प्रपत्र

टाउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण

1. चयनित स्थल - कोड क्रमांक - R292B  
- नाम - चुरहट  
- ग्राम - सरा  
- तहसील - चुरहट  
- जिला - सीधी
2. स्थल की लोकेशन - NH-39 रीवा से सीधी मार्ग पर दायीं ओर।
3. स्थल पर कैसे पहुंचे - सड़क मार्ग, सीधी से 26 कि०मी०, रीवा से 53 कि०मी० तथा सतना से 114 कि०मी०
4. लोकेशन मैप -
5. गूगल को-आर्डिनेट - 24.415825, 81.693903
6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप - उत्तर दिशा में सड़क, दक्षिण दिशा में नदी, पूर्व दिशा में निजी भूमि तथा पश्चिम दिशा में निजी भूमि
7. बिल्डिंग प्लान - संलग्न
8. भूमि का विवरण - ग्राम - सरा  
- पटवारी हल्का - नकवेल  
- खसरा क्रमांक - 114,121,122,126  
- क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) - 3.32  
- साइज (लंबाई x चौड़ाई) संलग्न खसरा नक्शा अनुसार

9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र -

क्रमांक	विवरण	क्षेत्रफल(sqft)	अन्य/संख्या आदि
1	रेस्टोरेंट	2019.54	1
2	भोजनालय	-----	-----
3	लॉबी	-----	-----
4	किचिन	511.98	1
5	स्टोर	262.54	1
6	टॉयलेट	1. 309.88 2. 21.52 3. 268.35 कुल = 599.75	3
7	वाश एरिया	196.90	
8	सर्विस काउन्टर	387.36	1
9	मैनेजर्स आफिस	96.84	1
10	टोकन काउन्टर	96.84	1
11	वाटर + हैण्डवाश	21.52	1

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था (नल कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/ सप्लाई लाईन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइन आदि का पूरा ब्यौरा दें)

प्रथमतः बोर किया गया था, परंतु पानी प्राप्त नहीं हुआ है। पुनः बोर किया जा रहा है, यदि इसके उपरांत भी पानी उपलब्ध नहीं होता है तो इकाई के पीछे नदी का स्रोत उपलब्ध है वहाँ से पानी की व्यवस्था बिडर को स्वयं करनी होगी।

11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था (पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें) , पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है एवं आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है।
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति - इकाई तक मुरम से निर्मित पहुंच मार्ग उपलब्ध है
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि के ब्यौरे - नहीं है।
14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा। - नहीं
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक - नहीं
16. भिन्न- भिन्न कोण से लिये गये कम से कम - संलग्न ।  
तीन फोटोग्राफ
17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो। - निरंक
18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र लीज पर संचालन हेतु दिये जाने के लिये तैयार है? - हाँ

दिनांक

स्थान

  
हस्ताक्षर

संजय भटनागर  
कार्यपालन यंत्री (विद्युत)

  
हस्ताक्षर

डी.एस. परिहार  
कार्यपालन यंत्री (सिविल)

  
प्रति हस्ताक्षर

मुख्य अभियंता

## 12-शाहपुरा - जिला डिंडोरी



**ब्राउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण**

①

1. चयनित स्थल - कोड क्रमांक  
- नाम - मार्ग सुविधा केन्द्र राहपुरा डिण्डोरी  
- ग्राम - राहपुरा  
- तहसील - राहपुरा  
- जिला - डिण्डोरी
2. स्थल की लोकेशन - SH-22, राहपुरा मण्डला रोड पर राहपुरा से 2 कि.मी. मण्डला की ओर बायीं ओर स्थित है।
3. स्थल पर कैसे पहुंचें - जवल्पुर से डिण्डोरी मार्ग की ओर राहपुरा बावपार मण्डला रोड पर मार्ग सुविधा केन्द्र राहपुरा डिण्डोरी स्थित है।
4. लोकेशन मैप - हां
5. गूगल को-ऑर्डिनेट - 23.171082, 80.684479
6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप - पूरब से- खेती जमीन, दक्षिण से- खेती जमीन, पश्चिम से- रोड, उत्तर से- खेती जमीन
7. बिल्डिंग प्लान - हां
8. भूमि का विवरण - ग्राम - राहपुरा  
- पटवारी हल्का - 44/22  
- खसरा क्रमांक - 634, 635  
- क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) - (0.320+0.266)  
- साइज (लंबाई x चौड़ाई) - (88.81मी0 X 22.86मी0)  
(Average Average)
9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र -

क्रमांक	विवरण	क्षेत्रफल	अन्य/संख्या आदि
1	रेस्टोरेट	1327.00 sqft.	
2	श्रीजनालय		
3	नामी		
4	बिदिन	311.00 sqft.	
5	स्टोर	97.35 sqft.	
6	टांचमेड	194.00 sqft.	
7	मैनेजर रुम	82.56 sqft.	
8	बोयोवोर	58.10 sqft.	
9	अन्य निर्माण कार्य पृथक- पृथक ब्यौरा दें।		
10	सुटीलिटी कोर्ट	208.50 sqft	

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था - हां-नालरूप है।  
(नल कूप/कुआं/ओपर हेड घाटर टैंक/  
सप्लाई लाइन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइन  
आदि का पूरा ब्यौरा दें)
11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था - हां-आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइन बली है।  
(पावर लाइन हुकअप तक उपलब्ध है या नहीं/  
आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने वाली है या नहीं  
आदि का पूरा ब्यौरा दें)

2

12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति- कॉन्क्रीट याथ से बना है।

13. बाउंड्री वॉल फेंसिंग गेट आदि के ब्यौरे - सामने की ओर गेट बाउण्ड्री एवं तीन तरफ फेंसिंग है।

14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा - जल विद्युत व्यवस्था ठीक है।

15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक - नहीं

16. मिट्टन- मिट्टन खोण से लिये गये कम से कम - संलग्न तीन फोटोग्राफ

17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो। - नहीं

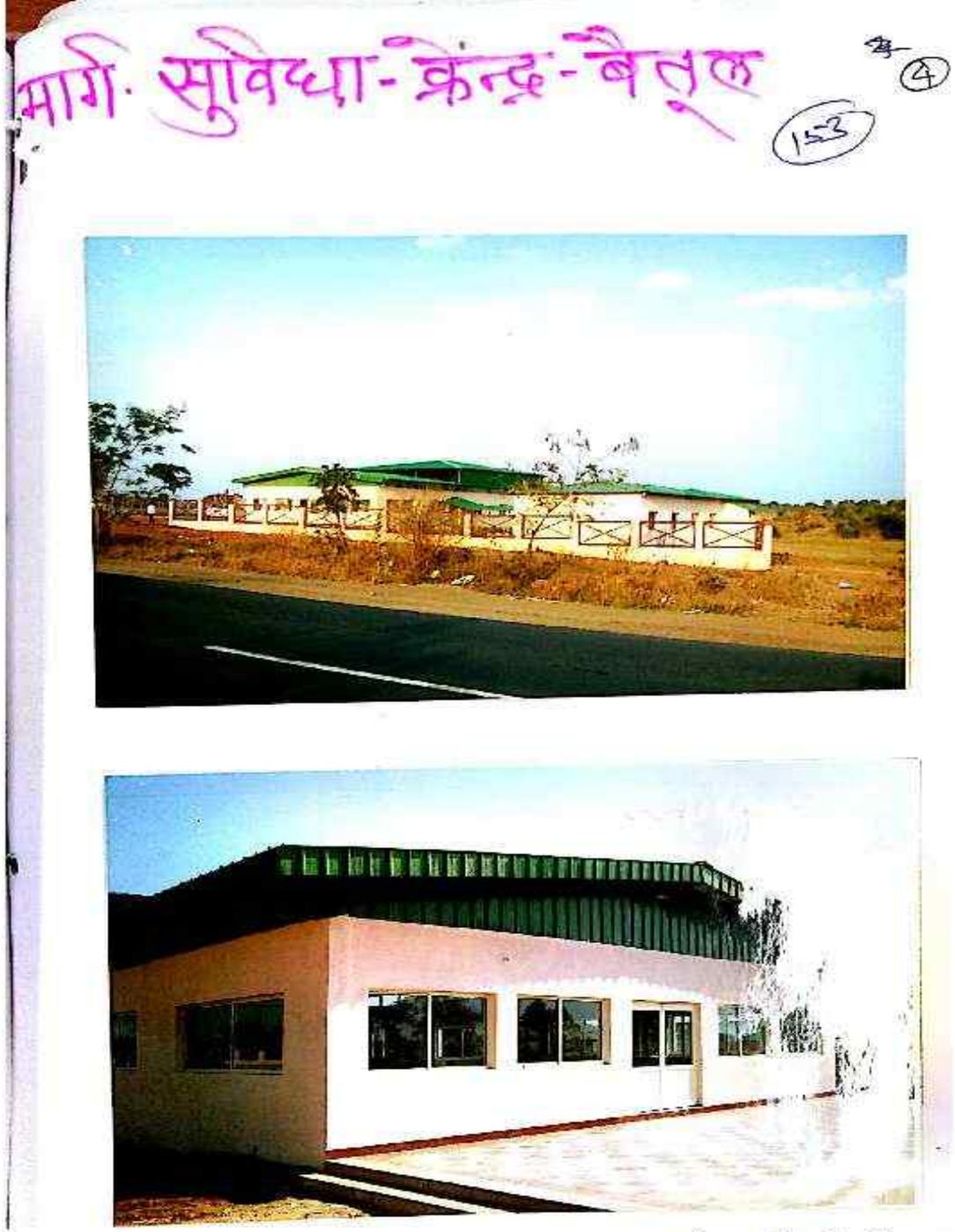
18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र लीज पर संचालन हेतु - हां  
दिये जाने के लिये तैयार है

दिनांक  
स्वात

हस्ताक्षर  
संबंधित कार्यपालन बोर्ड  
का नाम

प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 13 -मार्ग सुविधा केंद्र शाकादेही जिला बेतूल



Scanned by CamScanner

**प्रपत्र**

**ब्राउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण**

- |                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| 1. चयनित स्थल                       | - | कोड क्रमांक   |
|                                     | - | नाम - भार्ग सुविधा केन्द्र साकादेही   |
|                                     | - | ग्राम - साकादेही  |
|                                     | - | तहसील - बैतूल   |
|                                     | - | जिला - बैतूल  |
| 2. स्थल की लोकेशन                   | - | NH-69 (बैतूल भोपाल रोड ) बैतूल से लगभग 12 कि.मी. भोपाल रोड पर ग्राम साकादेही  |
| 3. स्थल पर कैसे पहुंचे              | - |   |
| 4. लोकेशन मैप                       | - |   |
| 5. गूगल को-आर्डिनेट                 | - |   |
| 6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप          | - | पूर्व में -<br>पश्चिम में -<br>उत्तर में -<br>दक्षिण में -  |
| 7. बिल्डिंग प्लान                   | - |   |
| 8. भूमि का विवरण                    | - | ग्राम - साकादेही<br>पटवारी हल्का - 11<br>खसरा क्रमांक - 336<br>क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) - 0.514 हेक्टेयर<br>साइज (लंबाई X चौड़ाई) - |
| 9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र | - |   |

क्रमांक	विवरण	क्षेत्रफल	अन्य/संख्या आदि
1	रेस्टोरेंट		1
2	कोरिडोर		1
3	किचिन		1
4	स्टोर		1
5	टॉयलेट ब्लॉक		1
6	मैनेजर रूम		1
7	काउन्टर		1
8	सॉप		4
9	रूम		3
10	पार्किंग एरिया		
11	थिन्ड्रेन प्ले एरिया		
	कुल	5000 वर्ग फिट	

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था -  
(नल कूप/कुआँ/ओवर हेड वाटर टैंक/  
सप्लाई लाईन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइन  
आदि का पूरा ब्यौरा दें)
11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था - उपलब्ध  
(पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/  
आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली हैं या नहीं  
आदि का पूरा ब्यौरा दें)
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति- मुख्य मार्ग पर स्थित है।
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि के ब्यारे -
14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत -  
व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार  
आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा।
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ - कार्य पूर्ण है।  
निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं  
उसके पूर्ण होने का दिनांक
16. भिन्न- भिन्न कोण से लिये गये कम से कम -  
तीन फोटोग्राफ
17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो।
18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र तीज पर संचालन हेतु - हों  
दिये जानने के लिये तैयार है?

दिनांक  
स्थान

## 14 -मार्ग सुविधा केंद्र सरदारपुर जिला धार



प्रपत्र

**इकाईयों की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण**

1. चयनित स्थल
  - इकाई का नाम - मार्ग सुविधा केंद्र सरदारपुर
  - स्थान - दली गांव
  - तहसील - सरदारपुर
  - जिला - धार
2. स्थल की लोकेशन
  - राष्ट्रीय राजमार्ग 47 पर सरदारपुर से लगभग 15 कि.मी. बाद यात्रा दली गांव में
3. स्थल पर कैसे पहुंचें
  - राष्ट्रीय राजमार्ग 47 पर बायें हाथ पर कि.मी. स्टोन 29 कि.मी. से 30 कि.मी. के बीच झुबुआ से पहले
4. लोकेशन मैप
  - संलग्न
5. गूगल एअर-इमेज
  - 22°45'26.49N, 74°52'27.70E
6. धनुसीया सहित साइट मैप
  - संलग्न
7. इकाई के पूर्व, पश्चिम, उत्तर एवं दक्षिण क्या है
  - पूर्व - दलीगांव कि सड़क, पश्चिम - सरकारी भूमि एवं ईट बट्टा
  - उत्तर - राष्ट्रीय राजमार्ग 47 (इंटीर अहमदाबाद राजमार्ग),
  - दक्षिण - निजी भूमि
8. भूमि का विवरण
  - ग्राम - दलीगांव
  - पटवारी हलका - 29
  - छासरा क्रमांक - 288
  - क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) - 0.810
  - साईज (लगाई x चौड़ाई) - -----

9. निविदा पत्रानुसार निर्मित होव का विवरण -

क्र.	विवरण	क्षेत्रफल (Sqft)	संख्या
1	रेस्टोरेंट	3283.52	01
2	भोजनालय	530.52	01
3	लॉबी	482.04	02
4	विपिन (पेन्ट्री, स्टोर वॉस एरिया सहित)	1231.49	01
5	टॉयलेट	1076.00	01
6	ए.सी. कमरा	---	
7	ए.सी. डीलक्स कमरा	---	
8	कान्फेरेन्स हॉल	---	
9	डोरमेट्री	---	
10	पार्किंग एरिया	ओपन पार्किंग - 13450.00 (सामने रेलिंग के बाहर) अंतर्राष्ट्रीय पार्किंग - 2500.00	
11	गार्डन (स्थल खाली छोड़ा गया है)	15500.00	01
12	अन्य निर्मित होव - टिकट काउंटर	131.81	01
13	प्लॉटर	2700.00	
14	सटर टैंक (एन.एल. फाइव कर)	131.81	01
15	सेप्टिक टैंक	52.00	01
16	आंतर्राष्ट्रीय सड़क	8700.00	
17	गांव कि सड़क के विस्तार हेतु पूर्व दिशा में खाली जगह छोड़ी गयी	7500.00	
<b>योग</b>		<b>57249.19</b>	

क्रमशः.....2...

—2—

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था

(नलकूप खनन किया गया है ओवर हेड वाटर टैंक बनाया गया है, सी.पी.वी. सी सप्लाइ लाइन डाली गयी है

(नलकूप/कुआ/ओवर हेड वाटर टैंक/सप्लाइ लाइन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइने डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें)

आंतरिक जल प्रदाय लाइने डाली है

11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था

(वायर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें)

नहीं है

आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है

12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति

50.00 मी. कच्चा रोड है

पश्चिम एवं दक्षिण में घनत्विक कैसिंग है, और उत्तर में रेसिंग लगायी गयी है

13. बाउंड्री बॉल, फेंसिंग, गेट आदि का ब्यौरा

14. इकाई में किये गये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा।

सुधार की आवश्यकता नहीं है

15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक

सभी कार्य पूर्ण है

16. भिन्न-भिन्न कोण से लिये गये कम से कम तीन फोटोग्राफ

संग्रह

17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो

इकाई में बाह्य विद्युत कार्य नहीं किया गया है

18. क्या इकाई लीज पर संचालन हेतु दिये जाने के लिये तैयार है?

इकाई लीज पर संचालन हेतु तैयार है किन्तु मूनि कलेक्टर कार्यालय धार में पर्यटन के नाम अभी तक अंकित नहीं हुई है, एवं कार्यालय आवंटन अटेंश भी प्राप्त नहीं हुआ है, जिस हेतु कलेक्टर कार्यालय में आवंटन प्रस्तुत किया जा चुका है और ध्वस्तित रूप से कलेक्टर कार्यालय एवं लक्ष्मील कार्यालय सरदारपुर में फॉलो-अप किया जा रहा है।

दिनांक - 28/07/2018

स्थान - इंदौर



हस्ताक्षर  
संबंधित कार्यपालन यंत्र  
का नाम



प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 15 -मार्ग सुविधा केंद्र पढ़ावली जिला मुरैना



**प्रपत्र**

**इकाईयों की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण**

1. चयनित स्थल - इकाई का नाम- वे-साइड एमिनिटीज पदावली  
 - ग्राम - पदावली  
 - तहसील - मुरैना  
 - जिला - मुरैना
2. स्थल की लोकेशन - मुराबाद से पदावली मार्ग पर बायीं तरफ बटेवर तथा गद्दी पदावली के मध्य स्थित है।
3. स्थल पर कैसे पहुंचें - रोड द्वारा  
 (किस NH/SH पर, सड़क के किस ओर, कितने कि.मी. स्टेशन के मध्य अंकित है) ग्रामीण रोड
4. लोकेशन मैप - संलग्न
5. गूगल को-ऑर्डिनेट - 25.098297 (अक्षांश) 77.598317 (देशान्तर)
6. धनुसीमा सहित साइट मैप - संलग्न
7. इकाई के पूर्व, पश्चिम, उत्तर एवं दक्षिण क्या है - पूर्व - रोड  
 - पश्चिम - खसरा नं. 941/13 का शेष भाग  
 - उत्तर - खसरा नं. 941/13 का शेष भाग  
 - दक्षिण - खसरा नं. 941/13 का शेष भाग
8. भूमि का विवरण - ग्राम - पदावली  
 - पटवारी हल्का - पदावली  
 - खसरा क्रमांक - 941/13 का भाग  
 - क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) - 1.00  
 - साईज (लंबाई x चौड़ाई) - 116.00 x 86.00
9. बिल्डिंग प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र का विवरण - बिल्डिंग प्लान संलग्न

क्र.	विवरण	क्षेत्रफल (Sqft)	अन्य संस्था आदि
1	रेस्टॉरेंट	1450.00	
2	भोजनगारख	-	
3	लांबी	965.00	
4	किचिन(पेन्ट्री,स्टोर अंत एरिया सहित)	717.00	
5	टॉयलेट	455.00	
6	ए.सी. कमरे	-	
7	ए.सी. डीलक्स कमरे	-	
8	कान्फ्रेंस हॉल	-	
9	डोरमेट्री	-	
10	पार्किंग एरिया	5560.00	
11	गार्डन	1395.00	
12	अन्य निर्मित क्षेत्र	788.00	एक मैनेजर कम, एक शॉप, एक टोकन काउन्टर, बरानडा, रैम्प एरिया,
13			
	योग	11330.00 (Sqft)	

क्रमशः.....2.....

—2—

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था (नल/कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/सम्प्लाई लाइनें/आंतरिक जल प्रदाय लाइनें डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें)  | - | नल कूप, ओवर हेड वाटर टैंक आंतरिक जल प्रदाय लाइनें डाली है। |
| 11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था (पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइनें डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें) | - | पावर लाइन उपलब्ध नहीं आंतरिक विद्युत लाइनें डाली है।       |
| 12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति   | - | निर्माणाधीन  |
| 13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि का ब्यौरा  | - | वेनलिक फेंसिंग तथा गेट                                     |
| 14. इकाई में किये गये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा।                          | - | विद्युत व्यवस्था हेतु पावर लाइनें की आवश्यकता है।          |
| 15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक  | - | फिनिशिंग कार्य जारी है। (30 अगस्त 2018)                    |
| 16. भिन्न-भिन्न कोण से लिये गये कम से कम तीन फोटोग्राफ  | - | संलग्न   |
| 17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो   | - | निर्माणाधीन  |
| 18. क्या इकाई लीज पर संचालन हेतु दिसे जाने के लिये तैयार है?  | - | फिनिशिंग कार्य तथा विद्युत व्यवस्था उपरान्त।               |

दिनांक - 26/07/2018

स्थान - खालियार

  
हस्ताक्षर  
कार्यपालन यंत्री  
खालियार संभाग

प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 16- मार्ग सुविधा केंद्र टेटका जंक्शन जिला शहडोल





प्रपत्र

**इकाईयों की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण**

1. चयनित स्थल
  - इकाई का नाम- WSA Tetka Junction
  - ग्राम - भुरका
  - तहसील - जयसिंह नगर
  - जिला - शहडोल
2. स्थल की लोकेशन - SH-9, Tetka junction
3. स्थल पर कैसे पहुँचे
  - 53 km from Shahdol towards Rewa (Rewa Shahdol road) 500m from Manpur Shahdol junction at Milestone- Jaisingh nagar 5km
4. लोकेशन मैप - Attached
5. गूगल को-आर्डिनेट - 23.748976,81.376047
6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप - Attached
7. इकाई के पूर्व, पश्चिम, उत्तर एवं दक्षिण क्या है
  - पूर्व में -Main road SH-9, पश्चिम-शासकीय, चारागाँह, उत्तर-वन भूमि, दक्षिण- निजी भूमि
8. भूमि का विवरण
  - ग्राम - भुटका
  - पटवारी हलका - टेटका
  - खसरा क्रमांक - 204/1/ख
  - क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) - 0.7943 हेक्टेयर
  - साईज(लम्बाईxचौड़ाई) -(300x285)m=85530sqm
9. बिल्डिंग प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र का विवरण :-

क्र.	विवरण	क्षेत्रफल(Sqft)	अन्य संख्या आदि
1.	रेस्टोरेंट	5400.00	
2.	भोजनालय	Nil	
3.	लाँबी	Nil	
4.	किचिन (पेन्ट्री, स्टोर वॉस एरिया सहित)	520.00	
5.	टॉयलेट	430.00	
6.	ए.सी कमरे (Non-AC)	Nil	
7.	ए.सी डीलक्स कमरे	Nil	-
8.	कान्फ्रेंस हॉल	NIL	
9.	डोरमेट्री	600.00	
10.	पाकिंग एरिया	1200.00	
11.	गार्डन	-	
12.	अन्य निर्मित क्षेत्र (Canopy)	-	
	<b>योग</b>	<b>8150.00Sqft.</b>	

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था  
(नल/कूप/कूआं/ओवर हेड वाटर टैंक/सप्लाई लाईन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइनें डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दे)
11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था  
(पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइनें डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें)
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि का ब्यौरा
14. इकाई में किये गये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा।
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक
16. भिन्न-भिन्न कोण से लिये गये कम से कम तीन फोटोग्राफ
17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो
18. क्या इकाई लीज पर संचालन हेतु दिये जाने के लिये तैयार है?
- बोरिंग पम्प  
आंतरिक जल प्रदाय लाइनें है।
- ट्रांसफार्मर अंदर लगा है  
आंतरिक विद्युत लाइनें है।
- रोड साइड में स्थित  
प्रगति पर
- चेन लिंक फेंसिंग प्रगति पर
- नहीं
- .....
- .....
- Door fitting and Boundry fencing  
Date -30/08/2018
- Yes
- नहीं
- नहीं (15 दिवस में होने की संभावना)

दिनांक-..... B/0/1/.....  
स्थान -..... B. (R). I.R.

  
हस्ताक्षर  
कार्यपालन यंत्री (शहडोल)  
प्रशांत सिंह बघेल

  
प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 17- मार्ग सुविधा केंद्र मालथौन जिला सागर



प्रपत्र

**इकाईयों की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण**

1. चयनित स्थल

-	इकाई का नाम	-वेसाईड एमैनिटीज,मालथौन
-	ग्राम	-मालथौन
-	तहसील	- मालथौन
-	जिला	-सागर
2. स्थल की लोकेशन	-	मण्डी परिसर के पास,मालथौन
3. स्थल पर कैसे पहुंचे	-	NH-26सागर से झांसी मार्ग पर
(किस NH/SH पर, सड़क के किस ओर, कितने कि.मी. स्टॉन के मध्य अंकित है)	-	63Kmकी दूरी पर बायीं तरफ
4. लोकेशन मैप	-	संलग्न
5. गूगल को-ऑर्डिनेट	-	Lat -24.17 Long-78.31
6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप	-	संलग्न
7. इकाई के पूर्व, पश्चिम, उत्तर एवं दक्षिण क्या है	-	पूर्व- प्राईवेट भूमि, पश्चिम- स्वास्थ्य विभाग के क्वार्टर, उत्तर- NH-26, दक्षिण- शासकीय भूमि
8. भूमि का विवरण	-	ग्राम - मालथौन
-	पटवारी हल्का	-118
-	खसरा क्रमांक	- 206/1
-	क्षेत्रफल (हेक्टेयर में)	-1.00हेक्टर
-	साईज (लंबाई X चौड़ाई)	-97.95X108.75 मीटर

9. बिल्डिंग प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र का विवरण -

क्र.	विवरण	क्षेत्रफल (Sqft)	अन्य संस्था आदि
1	रेस्टोरेंट	2332.33 Sqf	
2	भोजनालय	-	
3	लॉबी	162.79 Sqf	
4	किचिन (पेन्ट्री, स्टोर बॉस शरिया सहित)	477.00 Sqf	
5	टॉयलेट	100.60 Sqf	
6	ए.सी. कमरे	-	
7	ए.सी. डीलक्स कमरे	-	
8	कान्फ्रेंस हॉल	-	
9	डोरमेट्री	-	
10	पार्किंग ऐरिया	800.00 Sqf	
11	गार्डन	-	
12	अन्य निर्मित क्षेत्र	-	
13		-	
योग			

क्रमशः.....2....

---2---

- |   |   |
|---|---|
| <p>10. स थल पर जल प्रदाय की ढ यवस् थ<br/>(नल/कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/सप लाई लाईन/<br/>आंतरिक जल प्रदाय लाइने डाली है या नहीं<br/>आदि का पूरा ढ बौरा दें)</p>                       | <p>ट्यूबवेल/आंतरिक<br/>जल प्रदाय हेतु सप लाई<br/>लाईन डाली गई है।</p> |
| <p>11. स थल पर विद्युत आपूर्ति की ढ यवस् थ<br/>ढ यवस् थ है।<br/>(पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/<br/>आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं<br/>आदि का पूरा ढ बौरा दें)</p> | <p>हाँ, विद्युत आपूर्ति</p>   |
| <p>12. इकाई तक मुख व सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति<br/>है</p>   | <p>मुख व मार्ग से लगा हुआ</p>   |
| <p>13. चाउड़ी बॉल, फेंसिंग, गेट आदि का ढ बौरा</p>   | <p>फेंसिंग है।</p>  |
| <p>14. इकाई में किये गये निर्माण एवं जन विद्युत<br/>ढ यवस् थ की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार<br/>आदि की आवश यकता हो तो उसका ढ बौरा।</p>   | <p>_____</p>  |
| <p>15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/निर्माण चल<br/>रहा हो तो उसका ढ बौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक</p>   | <p>आउटर सिटिंग एरिया<br/>फिनिशिंग शेष है</p>                          |
| <p>16. भिन्न न-भिन्न न कोण से लिये गये कम से कम तीन<br/>फोटोग्राफ</p>   | <p>संलग्न न</p>   |
| <p>17. अन् य कोई विवरण जो आवश यक हो</p>   | <p>_____</p>  |
| <p>18. ढ या इकाई लीज पर संचालन हेतु दिवे<br/>जमने के लिये तैयार है?</p>   | <p>हाँ</p>  |

दिनांक - 28/07/2018  
स थल - छजुणरी

हस लक्ष्मर  
संबंधित कार्यपालन यंत्री  
का नाम

प्रति हस लक्ष्मर  
मुख य अभियंता

## 18- मार्ग सुविधा केंद्र सीतामऊ बसई जिला मंदसौर



प्रपत्र

**इकाईयाँ की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण**

1. चयनित स्थल
  - इकाई का नाम - सीतामऊ WSA
  - ग्राम - खरार
  - तहसील - सीतामऊ
  - जिला - मंडसौर
2. स्थल की लोकेशन
3. स्थल पर कैसे पहुंचे  
(किस NH/SH पर, सड़क के किनारे और, कितने कि.मी. स्टेशन के मध्य अंकित है)
  - सीतामऊ - युवाशरा रोड़
  - मंडसौर - सीतामऊ (सीतामऊ से खरार 21 KM)
  - सीतामऊ से खरार जाने पर बायीं ओर चम्बल नदी के किनारे
4. लोकेशन मैप
5. गूगल को-ऑर्डिनेट
  - LAT - 24°4'26" , LONG - 75°31'45"
6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप
7. इकाई के पूर्व, पश्चिम, उत्तर एवं दक्षिण क्या है
8. भूमि का विवरण
  - ग्राम - खरार
  - पटवारी हल्का - खरार
  - खसरा क्रमांक - 2271
  - क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) - 3.248 हे.
  - साइज (लंबाई X चौड़ाई) - 50
9. बिल्डिंग प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र का विवरण -

क्र.	विवरण	क्षेत्रफल (Sqft) ✓	अन्य संस्था आदि
1	रेस्टोरेंट + भोजनालय + किचन	4243.75	
2	भोजनालय		
3	लॉबी		
4	किचन (पेक्ट्री, स्टोर वॉस एरिया सहित)		
5	टॉयलेट	785.48	
6	ए.सी. कमरे		
7	ए.सी. डीलक्स कमरे		
8	कान्फ्रेंस हॉल		
9	डोरमेट्री		
10	पार्किंग एरिया	कार्प 50 मीटर पर	
11	गाईन	कार्प 50 मीटर पर	
12	अन्य निर्मित क्षेत्र Staff Room	376.60	
13			
योग			

कमलशं:.....2.....

**Request for Proposal (RFP) for Providing Wayside Amenities at various locations across Madhya Pradesh on lease for Operation and Maintenance to Private Investors.**

---2---

- |   |  |
|---|--|
| <p>10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था<br/>(नल/फूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/सप्लाई लाईन/आंतरिक जल प्रदाय लाइने डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें)</p>      | <p>नदी द्वारा</p>                            |
| <p>11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था<br/>(पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें)</p> | <p>उपग्रह पर</p>                             |
| <p>12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति</p>  | <p>स्वीतामंडू - दुबरीखवा रोड से १.०० कीट</p> |
| <p>13. वाउड्री बॉल, फेंसिंग, गेट आदि का ब्यौरा</p>  | <p>उपग्रह पर</p>                             |
| <p>14. इकाई में किये गये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा।</p>                             | <p>50% उपग्रह पर</p>                         |
| <p>15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक</p>   | <p>नैघार नदी से</p>                          |
| <p>16. भिन्न-भिन्न कोण से लिये गये कम से कम तीन फोटोग्राफ</p>   |  |
| <p>17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो</p>  |  |
| <p>18. क्या इकाई लीज पर संचालन हेतु दिये जाने के लिये तैयार है?</p>   |  |

दिनांक - \_\_\_\_\_

स्थान - \_\_\_\_\_

  
 For 06/08/2018  
 हस्ताक्षर  
 संबंधित कार्यपालन यंत्री  
 का नाम

प्रति हस्ताक्षर  
 मुख्य अभियंता

## 19- मार्ग सुविधा केंद्र रामपुर बघेलान जिला सतना



**प्रपत्र**

**इकाईयाँ की निविदा हेतु चयनित रु थल का विवरण**

1. चयनित रु थल

-	इकाई का नाम	USA जामपुर
-	ग्राम	जामपुर वापिलाल
-	तहसील	जामपुर वापिलाल
-	जिला	सतना

2. रु थल की लोकेशन

3. रु थल पर कैसे पहुंचे

(किस NH/SH पर, सड़क के किस ओर, कितने कि.मी. रु टोल के मध्य अंकित है)

4. लोकेशन गेप

5. गूगल को-ऑर्डिनेट

6. घर्तुसीमा सहित साइट मैप

7. इकाई के पूर्व, पश्चिम, उत्तर एवं दक्षिण क्या है

8. भूमि का विवरण

-	ग्राम	जामपुर वापिलाल
-	पटवारी हक का	जामपुर वापिलाल
-	खसरा क्रमांक	152/6
-	क्षेत्रफल (हैक टैयर में)	0.697 है.
-	साईज (लंबाई x चौड़ाई)	-----

9. बिल्डिंग प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र का विवरण -

क्र.	विवरण	क्षेत्रफल (Sqft)	अन्य संर या आदि
1	रेस टॉरेंट	831.96	1
2	भोजनालय	---	---
3	लॉबी	---	---
4	किचिन (पेन ट्री, रु टॉर वॉस एरिया सहित)	792.15	1
5	टॉयलेट	368.62	2
6	ए.सी. कमरे	---	---
7	ए.सी. ड्रैलक स कमरे	---	---
8	कान प्रेस स हॉल	---	---
9	डोरमेट्री	---	---
10	पार्किंग एरिया	---	---
11	गार्डन	---	---
12	अन्य निर्मित क्षेत्र	3103.44	---
13	योग	5096.18	---

क्रमशः.....2....

---2---

10. स्थल पर जल प्रदाय की व यवस्था (नल/कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/सप लाई लाईन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइने डाली हैं या नहीं आदि का पूरा व यौरा दें)
11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति की व यवस्था (पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली हैं या नहीं आदि का पूरा व यौरा दें)
12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति
13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि का व यौरा दें
14. इकाई में किये गये निर्माण एवं जल विद्युत व यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्कता हो तो उसका व यौरा दें
15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/निर्माण चल रहा हो तो उसका व यौरा दें एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक
16. भिन्न-भिन्न ज कोण से लिये गये कम से कम तीन फोटोग्राफ
17. अन् य कोई विवरण जो आवश्क हो
18. व य या इकाई लीज पर संचालन हेतु दिये जाने के लिये तैयार हैं?

उपलब्ध

उपलब्ध

इकाई मुख्य मार्ग से लगी है।

उपलब्ध

इकाई का निर्माण अंतिम चरण में है जो दिनांक 15/09/18 तक पूर्ण हो जाएगा।

उपलब्ध

दिनांक - 27/07/18

स्थान - उमरगा



हस्ताक्षर  
संबंधित कार्यपालन यंत्री  
का नाम

प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 20- मार्ग सुविधा केंद्र गंज जिला छतरपुर



इकाईयों की विविध हेतु चयनित स्थल का विवरण

प्रपत्र

1. चयनित स्थल - इकाई का नाम - वेसाईड एमेनिटीज गेज  
- याम - गंज
2. स्थल की लोकेशन - लहसील - राजनगर
3. स्थल पर कैसे पहुंचें - जिला - छतरपुर  
- गंज
4. लोकेशन मैप - सड़क NH-75 पर छतरपुर से  
28Km की दूरी पर बायीं तरफ
5. गूगल को-आर्डिनेट - संलग्न  
Lat -24.47 Long-79.47
6. धर्तुसीमा सहित साइट मैप - संलग्न
7. इकाई के पूर्व, पश्चिम, उत्तर एवं दक्षिण क्या है - पूर्व- प्राइवेट भूमि, पश्चिम- प्राइवेट स्कूल,  
उत्तर- निजी भूमि, दक्षिण- NH-75
8. भूमि का विवरण - याम - गंज  
- पटवारी हल्का - 60  
- खसरा क्रमांक - 591  
- क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) - 1.04हेक्टर  
- साईज (लंबाई X चौड़ाई) - 104X100 वर्गमीटर
9. बिल्डिंग प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र का विवरण -

क्र.	विवरण	क्षेत्रफल (Sqft)	अन्य संस्था आदि
1	रेस्टोरेंट	1183.33Sqft	
2	भोजनालय	-	
3	लॉबी	84.35 Sqft	
4	किचिन (पेन्ट्री, स्टोर बॉस एरिया सहित)	716.395sqft	
5	टॉयलेट	672.005sqft	कॉमन टॉयलेट
6	ए.सी. कमरे	No	
7	ए.सी. डीलक्स कमरे	No	
8	कान्फ्रेंस हॉल	No	
9	डोरमेट्री	No	
10	पार्किंग एरिया	1000.005sqft	
11	गार्डन	-	
12	अन्य निर्मित क्षेत्र	पुराना विश्राम भवन	2- सूईट रुम
13		साईज 16.40X14.45m	1- हॉल
योग			

क्रमशः.....2....

—2—

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था (नाल/कूप/कुआं/ओवर हेड वाटर टैंक/सप्लाई लाइन/ आंतरिक जल प्रदाय लाइने डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें)
  11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था (पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ आंतरिक विद्युत प्रदाय लाइने डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें)
  12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति
  13. बाउंड्री बॉल, फेंसिंग, गेट आदि का ब्यौरा
  14. इकाई में किये गये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा।
  15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक
  16. भिन्न-भिन्न कोण से लिये गये कम से कम तीन फोटोग्राफ
  17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो
  18. क्या इकाई लीज पर संचालन हेतु दिये जाने के लिये तैयार है?
- दिनांक -28/07/2018  
स्थान -खजुराहो
- हस्ताक्षर  
संबंधित कार्यपालन यंत्री  
का नाम

कुआं/ आंतरिकजल प्रदाय हेतु सप्लाई लाइन है।

हां

मुख्य मार्ग के किनारे पर है सड़क में आगे बाउण्ड्री बाल एवं पीछे फेंसिंग उपलब्ध है। आवश्यक नहीं है।

निर्माण कार्य फिनिशिंग स्टेज पर है एवं दिनांक 28/09/18 तक कार्यपूर्ण हो जायेगा। संलग्न

निर्माणाधीन मार्ग सुविधा केन्द्र एवं PWD का पुराना विश्रामभवन एक ही परिसर में है।

हां

प्रति हस्ताक्षर  
मुख्य अभियंता

## 21- मार्ग सुविधा केंद्र सेसईपुरा जिला श्योपुर



**Request for Proposal (RFP) for Providing Wayside Amenities at various locations across Madhya Pradesh on lease for Operation and Maintenance to Private Investors.**

प्रपत्र

**ब्राउन फील्ड वे-साइड एमिनिटीज की निविदा हेतु चयनित स्थल का विवरण**

1. चयनित स्थल - कोड क्रमांक -----  
 - नाम मार्ग सुविधा केन्द्र, सैसईपुरा, जिला श्यामपुर  
 - ग्राम सैसईपुरा  
 - तहसील कराहल  
 - जिला श्यामपुर
2. स्थल की लोकेशन - S.H. 06 मार्ग पर, रावी तरफ कि.मी. इटोल  
 पोहरी 23 कि.मी. कराहल 25 कि.मी. पर स्थित है।
3. स्थल पर कैसे पहुंचे - रोड द्वारा
4. लोकेशन मैप - संलग्न
5. स्थल को-ऑर्डिनेट - 25.542685 (अक्षांश), 77.183708 (देशान्तर)
6. चतुर्सीमा सहित साइट मैप - खसरा नं. 831 पूर्ण  
 खसरा नं. 831 पश्चिम  
 खसरा नं. 831 उत्तर  
 रोड एस.एच. 06 दक्षिण
7. डिज़िनिंग प्लान - संलग्न
8. भूमि का विवरण - ग्राम सैसईपुरा  
 - पटवारी इल्का सैसईपुरा  
 - खसरा क्रमांक 831 / 2 अ  
 - क्षेत्रफल (हेक्टेयर में) 0.105  
 - साइज (लंबाई X चौड़ाई) खसरा संख्या अनुसार
9. मूल प्लान अनुसार निर्मित क्षेत्र -

क्रमांक	विवरण	क्षेत्रफल	अन्य/संख्या (उपरोक्त)
1	रेस्टोरेंट	452.00 वर्ग फुट	एक
2	भोजनालय		
3	लॉबी	115.00 वर्ग फुट	एक
4	किचिन		
5	स्टोर	35.00 वर्ग फुट	एक
6	टॉयलेट	170.00 वर्ग फुट	दो ब्लॉक ( एक लैडिज एक जेन्टल )
7	अन्य निर्माण कार्य पृथक-पृथक ब्यौरा देखें।	80.00 वर्ग फुट 80.00 वर्ग फुट 88.00 वर्ग फुट 441.00 वर्ग फुट	एक ऑफिस एक फल एक काह गजित्री
8	अन्य		पार्किंग

10. स्थल पर जल प्रदाय की व्यवस्था (मल कूचकुर्जा/ओवर हेड वाटर टैंक/सप्लाइ लाइन्स/आंतरिक जल प्रदाय लाइन आदि का पूरा ब्यौरा दें।) - मलकूच, ओवर हेड वाटर टैंक आंतरिक जल प्रदाय लाइन आदि उपलब्ध है।

**Request for Proposal (RFP) for Providing Wayside Amenities at various locations across Madhya Pradesh on lease for Operation and Maintenance to Private Investors.**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 11. स्थल पर विद्युत आपूर्ति व्यवस्था (पावर लाइन इकाई तक उपलब्ध है या नहीं/ऑलरिंक विद्युत प्रदाय लाइनें डाली है या नहीं आदि का पूरा ब्यौरा दें) | - | बांपरिक विद्युत प्रदाय लाइनें डाली है।    |
| 12. इकाई तक मुख्य सड़क से पहुंच मार्ग की स्थिति  | - | सी.सी. रोज उपलब्ध है।                     |
| 13. बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि के ब्यौरे   | - | बाउंड्री वॉल, फेंसिंग, गेट आदि उपलब्ध है। |
| 14. इकाई में किये निर्माण एवं जल विद्युत व्यवस्था की आज की हालत एवं यदि कोई सुधार आदि की आवश्यकता हो तो उसका ब्यौरा।                           | - | अवधि स्थिति में है।                       |
| 15. यदि कोई निर्माण कार्य रह गया हो/ निर्माण चल रहा हो तो उसका ब्यौरा एवं उसके पूर्ण होने का दिनांक  | - | पूर्ण है।                                 |
| 16. भिन्न- भिन्न कोण से लिये गये कम से कम तीन फोटोग्राफ  | - | प्रदान।                                   |
| 17. अन्य कोई विवरण जो आवश्यक हो।   | - |   |
| 18. क्या मार्ग सुविधा केन्द्र तीज पर संचालन हेतु - दिये जाने के लिये तैयार है।   | - | तैयार है।                                 |

दिनांक  
स्थान

  
 (महेश सिंह दण्डालिया)  
 कार्यालय, श्री ग्यालियर

प्रति इस्तफा

मुख्य अधिकारी

### **Contact persons for site visits**

Following officers may be contacted by the investors to visit the Way Side Amenities sites placed on bid.

S.No	Region	Name of WSA	Officers	Mobile No.
1	Bhopal	Begumganj (Raisen),	Shri Arif Naqvi- Regional Manager	+919424796763
			Shri B.K. Tiwari- Executive Engineer	+919424796615
2	Indore /Ujjain	Badwani(Badwani), Sanawad (Khargone), Punasa (khandwa), Sardarpur (Dhar), Sitamau Basai (Mandsaur)	Shri S.K. Gupta - Regional Manager	+919424796821
			Shri D.S. Yadav- Executive Engineer, Indore	+919424796866
			Shri K.K. Chourasia- Executive Engineer	+919424796865
3	Gwalior	Padhavli (Morena), Sesaipura (Sheopur)	Shri M.S. Rana- Regional Manager	+919424796808
			Shri M.S. Dandotiya- Executive Engineer	+919424796801
4	Panchmarhi / Hosangabad	Shakhadehi (Betul)	Shri Ajay Sharma-Regional Manager	+919424796852
			Shri Rajeev Shrivastav- Executive Engineer	+919425601268
5	Khajuraho	Uchehra (Satna), Nagod (Satna), Khairo Matgavan (Chhatarpur), Churhat (Sidhi), Malthon (Sagar), Rampur Baghelan (Satna), Ganj (Chhatarpur)	Shri Moncey Joseph- Regional Manager	+919424796787
			Shri K.K. Dave- Executive Engineer- Khajuraho	+919424796612
			Shri D.S. Parihar- Executive Engineer- Rewa	+919424796819
6	Jabalpur /Shahdol	Patangarh (Dindori), Indri (near kanha Mandla), Badchicholi (Chhindwara), Shahgarh (Dindori), Tetka Junction (Shahdol)	Shri Abid Khan- regional Manager	+919424796857
			Shri Dilip Shrivastav- Executive Engineer - Jabalpur	+919424796661
			Shri Prashant Singh Baghel- Executive Engineer- Shahdol	+919425184809

**Contact Person for Bid related activities: Mr. Abhishek Sharma – 09074774846, 8770888479**